

## ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา โครงการปรับปรุงยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบรางของประเทศ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) หรือ สทร. มีภารกิจในการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบรางของประเทศเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาเทคโนโลยีและระบบนิเวศอุตสาหกรรมของระบบรางร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้น รวมถึงออกแบบตัวแบบการพัฒนาทางเศรษฐกิจและการพัฒนาเชิงพื้นที่ศูนย์กลางระบบรางในแต่ละภูมิภาค และศึกษาแนวทางการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมระบบรางเพื่อให้เกิดการผลิตชิ้นส่วนระบบรางภายในประเทศ (Local Content) อย่างยั่งยืน โดยยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบรางดังที่ปรากฏในพระราชกฤษฎีกาฯ อย่างน้อยต้องประกอบยุทธศาสตร์ (๑) ด้านการวิจัยเทคโนโลยีระบบราง (๒) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร (๔) ด้านการพัฒนากระบวนการทดสอบ และ (๕) ด้านการรับและการถ่ายทอดเทคโนโลยี และเมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีระบบรางดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว เพื่อให้ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยีระบบรางที่ทันสมัยและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล ในปัจจุบันภาครัฐได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบขนส่งทางรางเป็นอย่างมาก โดยได้บรรจุไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ๐๗ โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล ที่มุ่งเน้นให้การขนส่งสินค้าทางรางเพิ่มขึ้นและการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองเพิ่มขึ้น รวมทั้งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กำหนดให้ประเทศไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

นอกจากนี้ รัฐบาลปัจจุบันได้ประกาศนโยบาย "คมนาคมเพื่อโอกาสประเทศไทย" โดยเฉพาะการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อให้ไทยสามารถผลิตหัวรถจักรและขบวนรถได้ภายในประเทศ ซึ่งจำเป็นต้องมีแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบรางที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีระบบรางของประเทศให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติ นอกจากนี้ การพัฒนาเทคโนโลยีระบบรางมีความสำคัญต่อการเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและการลดการพึ่งพาการนำเข้าเทคโนโลยีจากต่างประเทศ ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับอุตสาหกรรมและการจ้างงานภายในประเทศ รวมทั้งการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ในระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ

ในการดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าว สทร. ได้ดำเนินการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบรางของประเทศและนำเสนอต่อคณะกรรมการสถาบันฯ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการของร่างยุทธศาสตร์ฯ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในด้านการทบทวนและปรับปรุงคุณภาพของเนื้อหา การเชื่อมโยงกับแผน ๓ ระดับ การกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน และการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



(นางนวลน้อย ตรีรัตน์)  
ประธานกรรมการ



(นายอนนต์พงษ์ สุขเกษ)  
กรรมการ



(นายเทียนรวัช ศรีใจงาม)  
กรรมการ



(น.ส.ภัทรสุดา วิชัยพงศ์)  
กรรมการ



(นายเกียรติภูมิ น้อยสุวรรณ)  
กรรมการ

ดังนั้น เพื่อให้ สทร. ได้รับยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบรางของประเทศที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานของแผนระดับ ๓ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล และพร้อมสำหรับการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติได้ จึงจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการทบทวน ปรับปรุง และยกระดับคุณภาพของร่างยุทธศาสตร์ฯ ให้มีความสมบูรณ์และสามารถนำไปใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีระบบรางของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. คำจำกัดความ

๒.๑ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) หรือ สทร.

๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓ ที่ปรึกษา หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ และลงนามในสัญญาจ้างกับ สทร.

## ๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อทบทวนข้อมูลและรายงานที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบรางให้มีความครอบคลุม และเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การพัฒนา

๓.๓ เพื่อวิเคราะห์เพื่อประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน รวมถึงแนวทางการบริหารความเสี่ยง

๓.๔ เพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบรางของประเทศที่มีคุณภาพตามข้อกำหนดของการจัดทำแผนระดับที่ ๓ และการเสนอแผนระดับที่ ๓ ต่อคณะรัฐมนตรี

## ๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

๔.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ ที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษา นั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๔.๗.๑ หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

๔.๗.๒ การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

(นางนวลน้อย ตรິตรน)  
ประธานกรรมการ

(นายอนันตพงษ์ สุขเกษ)  
กรรมการ

(นายเทียนรวิช ศรีใจงาม)  
กรรมการ

(น.ส.ภัทรสุดา วิชยพงศ์)  
กรรมการ

(นายเกียรติภูมิ น้อยสุวรรณ)  
กรรมการ

๔.๘ ที่ปรึกษาประกอบด้วยบุคลากรที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และมีคุณวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปซึ่งอย่างน้อย ต้องประกอบด้วยบุคลากรหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตำแหน่ง และบุคลากรสนับสนุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตำแหน่ง โดยที่ปรึกษาจะต้องหาบุคลากรสนับสนุนมาปฏิบัติงานในโครงการเพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรหลักอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

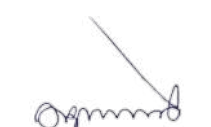
| ลำดับ                     | ตำแหน่ง                                                  | ระดับการศึกษา       | สาขาที่เกี่ยวข้อง                                                                               | ประสบการณ์ทำงาน   | จำนวนคน - เดือน |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| <b>๑. บุคลากรหลัก</b>     |                                                          |                     |                                                                                                 |                   |                 |
| ๑.๑                       | หัวหน้าโครงการ                                           | ปริญญาเอก           | สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย | ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี | ๑ - ๔           |
| ๑.๒                       | ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน                             | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท  | สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย | ไม่น้อยกว่า ๘ ปี  | ๑ - ๓           |
| ๑.๓                       | ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร หรือการพัฒนาการมีส่วนร่วม | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท  | สาขารัฐศาสตร์ หรือครุศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย                      | ไม่น้อยกว่า ๘ ปี  | ๑ - ๒           |
| <b>๒. บุคลากรสนับสนุน</b> |                                                          |                     |                                                                                                 |                   |                 |
| ๒.๑                       | ผู้ช่วยนักวิจัย                                          | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท  | สาขาเศรษฐศาสตร์/การบริหาร หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย    | ไม่น้อยกว่า ๕ ปี  | ๑ - ๖           |
| ๒.๒                       | ผู้ช่วยนักวิจัย                                          | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | สาขาเศรษฐศาสตร์/การบริหาร หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย    | ไม่น้อยกว่า ๕ ปี  | ๑ - ๖           |
| ๒.๓                       | เลขานุการโครงการหรือผู้ประสานงานโครงการ                  | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย                  | ไม่น้อยกว่า ๕ ปี  | ๑ - ๖           |

๔.๙ ต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และมีอุปกรณ์การทำงานที่สามารถดำเนินการโครงการได้อย่างสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้เชี่ยวชาญแต่ละตำแหน่งจะต้องไม่ผูกพันอย่างเต็มเวลากับสัญญาอื่นในเวลาเดียวกัน

๔.๑๐ ต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทย รับผิดชอบบริหารจัดการดำเนินการโครงการจนแล้วเสร็จ ส่วนตำแหน่งอื่นสามารถจัดหามาเพื่อปฏิบัติงานเป็นประจำ หรือเป็นระยะ ๆ ตามแผนปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแผนระยะเวลาการทำงานของบุคลากรโครงการที่ผู้ว่าจ้าง ให้ความเห็นชอบ

๔.๑๑ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อในโครงการแต่ละราย จะต้องลงนามในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในครั้งนี้ ทั้งนี้ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

  
(นางนวลน้อย ตรีรัตน์)  
ประธานกรรมการ

  
(นายอนันตพงษ์ สุขเกษ)  
กรรมการ

  
(นายเทียนรวัช ศรีใจงาม)  
กรรมการ

  
(น.ส.ภัทรสุดา วิชัยพงศ์)  
กรรมการ

  
(นายเกียรติภูมิ น้อยสุวรรณ)  
กรรมการ

๔.๑๒ ห้ามมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าบุคลากรเดิม หรือดีกว่าบุคลากรเดิม และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๑๓ ต้องแนบประวัติ ประสบการณ์ และแผนผังแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่ทำงานตามโครงการในครั้งนี รวมทั้งข้อเสนอโครงการ

## ๕. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการศึกษาดังนี้

### ๕.๑ งานส่วนที่ ๑ งานทบทวนและปรับปรุงร่างยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบราง

๕.๑.๑ ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาและทบทวนข้อมูลและรายงานที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบราง วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ประเด็นข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ และประเมินความครบถ้วนของเนื้อหาเพื่อกำหนดขอบเขตการปรับปรุงยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบรางที่จำเป็น

๕.๑.๒ ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาและทบทวนข้อมูลการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยเฉพาะประเด็น ๐๗ โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล และกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) รวมทั้งแผนระดับ ๓ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราง

๕.๑.๓ ที่ปรึกษาดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างเนื้อหาเล่มยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบรางให้ครบถ้วนตาม "คู่มือการจัดทำแผนระดับที่ ๓" ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และจัดระบบเนื้อหาสอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันฯ ที่ระบุว่ายุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบรางอย่างน้อยต้องประกอบด้วยยุทธศาสตร์ (๑) ด้านการวิจัยเทคโนโลยีระบบราง (๒) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร (๔) ด้านการพัฒนาระบบการทดสอบ และ (๕) ด้านการรับและการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อให้ได้ร่างยุทธศาสตร์ที่มีคุณภาพและพร้อมสำหรับการเสนอคณะรัฐมนตรี ที่ครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ระยะเวลางบประมาณ หน่วยงานรับผิดชอบ และกลไกการติดตามประเมินผล ตามกระบวนการจัดทำแผนระดับที่ ๓

### ๕.๒ งานส่วนที่ ๒ งานรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญ

๕.๒.๑ ที่ปรึกษาดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึกกับหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องที่สำคัญอย่างน้อย ๘ หน่วยงาน ได้แก่ (๑) กรมการขนส่งทางราง (ขร.) (๒) การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) (๓) การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) (๔) สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) (๕) กระทรวงอุตสาหกรรม (๖) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) (๗) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และ (๘) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อรวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบรางอย่างน้อย ๕ ด้าน (ตามที่ระบุในขอบเขตของงานข้อ ๕.๑.๓) ตลอดจนการสังเคราะห์ข้อมูลและนำประเด็นที่รวบรวมได้ไปสู่การจัดประชุมกลุ่มย่อยต่อไป



(นางนวลน้อย ตรีรัตน์)  
ประธานกรรมการ



(นายอนันตพงษ์ สุขเกษ)  
กรรมการ



(นายเทียนธวัช ศรีใจงาม)  
กรรมการ



(น.ส.ภัทรสุดา วิชัยพงศ์)  
กรรมการ



(นายเกียรติภูมิ น้อยสุวรรณ)  
กรรมการ

๕.๒.๒ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) อย่างน้อยจำนวน ๔ ครั้ง และจะต้องมีผู้เข้าร่วมต่อครั้งอย่างน้อย ๑๕ คน โดยเป็นตัวแทนจากภาครัฐ (กำกับดูแล กำหนดนโยบาย หน่วยงาน ให้อำนาจ และหน่วยรับรอง) ภาคอุตสาหกรรม (กลุ่มผู้ประกอบการขนส่งทางราง กลุ่มผู้ประกอบการผลิตชิ้นส่วน ระบบราง และกลุ่มบริษัทที่ปรึกษาหรือเจ้าของเทคโนโลยี) และภาควิจัยและพัฒนา (มหาวิทยาลัย สถาบันวิจัย นักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบราง และสมาคม) ที่ครอบคลุมสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบรางอย่างน้อย ๕ ด้าน เพื่อนำเสนอ (ร่าง) ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบราง (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยอาจนำเสนอทวิเคราะห์ที่สำคัญเพื่อให้ที่ประชุมซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งข้อเสนอประเด็นทิศทางการพัฒนา และแนวทางการพัฒนา ตลอดจนการใช้โอกาสในการจัดงานในการประสานกับหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานโครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ (ร่าง) ยุทธศาสตร์นี้ในแต่ละด้าน

๕.๒.๓ ที่ปรึกษาดำเนินการสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึกและการประชุมกลุ่มย่อย วิเคราะห์ความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นต่าง ๆ เพื่อใช้ในการกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Goal) ในแต่ละด้าน (ตามที่ระบุในขอบเขตของงานข้อ ๕.๑.๓) นำไปพัฒนาเนื้อหาเพื่อบรรจุในยุทธศาสตร์ฯ ฉบับปรับปรุง

### ๕.๓ งานส่วนที่ ๓ งานพัฒนา จัดทำ นำเสนอ และปรับปรุงยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบราง

๕.๓.๑ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์อย่างน้อย ๕ ด้าน ให้เป็นองค์รวมที่สอดคล้องและเสริมกันได้ กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ ระบุความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ และระบุขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละระยะเวลา

๕.๓.๒ ที่ปรึกษาดำเนินการกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบรองสำหรับแต่ละกลยุทธ์และมาตรการอย่างชัดเจน

๕.๓.๓ ที่ปรึกษาดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับแต่ละกลยุทธ์ที่สามารถวัดผลและติดตามได้ รวมถึงประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ทั้งในด้านการสร้างมูลค่าเพิ่ม การจ้างงาน และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน และเสนอแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบที่เหมาะสม

๕.๓.๔ ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษา และจัดทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบราง โดยครอบคลุมการระบุปัจจัยเสี่ยง (Risk Identification) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และการจัดทำแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและกรอบการบริหารความเสี่ยง

๕.๓.๕ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบรางฉบับสมบูรณ์ที่ครอบคลุมทุกองค์ประกอบที่จำเป็นตามมาตรฐานของแผนระดับที่ ๓

### ๕.๔ งานส่วนที่ ๔ กระบวนการนำเสนอ ปรับปรุง และจัดทำเอกสารฉบับสุดท้าย

๕.๔.๑ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างรอบด้าน เพื่อนำเสนอร่างยุทธศาสตร์และรับฟังความคิดเห็น สร้างความเข้าใจและฉันทามติร่วมกันเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีระบบรางของประเทศ รวมทั้งประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องกับผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

  
(นางนวลน้อย ตรีรัตน์)  
ประธานกรรมการ

  
(นายอนันตพงษ์ สุขเกษ)  
กรรมการ

  
(นายเทียนรวิช ศรีใจงาม)  
กรรมการ

  
(น.ส.ภัทรสุดา วิชัยพงศ์)  
กรรมการ

  
(นายเกียรติภูมิ น้อยสุวรรณ)  
กรรมการ



๕.๔.๒ ที่ปรึกษาดำเนินการปรับปรุงร่างยุทธศาสตร์ตามข้อเสนอแนะและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ของการจัดทำแผนระดับ ๓ และประสานงานกับหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เอกสารยุทธศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมสำหรับกระบวนการพิจารณาอนุมัติตามระเบียบราชการที่กำหนด

๕.๔.๓ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ที่กระชับและเข้าใจง่ายสำหรับผู้กำหนดนโยบาย จัดทำภาคผนวกที่รวบรวมข้อมูลสำคัญ เอกสารอ้างอิง และรายละเอียดที่สนับสนุนเนื้อหาหลัก และจัดทำเอกสารยุทธศาสตร์ฉบับสมบูรณ์ที่พร้อมสำหรับการเสนอคณะรัฐมนตรี

## ๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา

## ๗. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาได้มีหนังสือเชิญชวนและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้เท่านั้น

## ๘. ผลงานที่ต้องส่งมอบ และระยะเวลาการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานและเอกสารต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

| งวดที่ | วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน                      | ผลงานที่ต้องส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.     | ภายใน ๒๐ วัน<br>นับถัดจากวันลงนาม<br>ในสัญญา | <ul style="list-style-type: none"><li>- รายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์จำนวน ๕ ชุด (ฉบับสี จำนวน ๑ ชุด และฉบับขาว-ดำ จำนวน ๔ ชุด) และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (.docx และ .pdf) บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะทำงานที่ สทร. กำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีเนื้อหาดังต่อไปนี้<ul style="list-style-type: none"><li>(๑) แผนการดำเนินงาน ที่มีรายละเอียดการดำเนินงาน ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน ผลลัพธ์ของการดำเนินงานรายกิจกรรม และระยะเวลา เพื่อให้เห็นภาพรวมการดำเนินงานและการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งรายละเอียดการจัดประชุมที่เกี่ยวข้อง</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                    |
| ๒.     | ภายใน ๙๐ วัน<br>นับถัดจากวันลงนาม<br>ในสัญญา | <ul style="list-style-type: none"><li>- ดำเนินการตามขอบเขตของงานส่วนที่ ๑ - ๓</li><li>- รายงานผลความก้าวหน้า (Progress Report) ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์จำนวน ๕ ชุด (ฉบับสี จำนวน ๑ ชุด และฉบับขาว-ดำ จำนวน ๔ ชุด) และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (.docx และ .pdf) บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะทำงานที่ สทร. กำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีเนื้อหาดังต่อไปนี้<ul style="list-style-type: none"><li>(๑) เนื้อหารายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report)</li><li>(๒) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานส่วนที่ ๑ แล้วเสร็จ</li><li>(๓) ผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ ๕.๒.๑ - ๕.๒.๓</li><li>(๔) ผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ ๕.๓.๑ - ๕.๓.๕</li><li>(๕) สรุปผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนสถานะความก้าวหน้าตาม (๒) (๓) และ (๔)</li><li>(๖) โครงร่างยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบราง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)</li></ul></li></ul> |



(นางนวลน้อย ตรีรัตน์)  
ประธานกรรมการ



(นายอนันตพงษ์ สุขเกษ)  
กรรมการ



(นายเทียนธวัช ศรีใจงาม)  
กรรมการ



(น.ส.ภัทรสุดา วิชัยพงศ์)  
กรรมการ



(นายเกียรติภูมิ น้อยสุวรรณ)  
กรรมการ

| งวดที่ | วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน                | ผลงานที่ต้องส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.     | ภายใน ๑๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตามขอบเขตของงานส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔</li> <li>- ร่างรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์จำนวน ๕ ชุด (ฉบับสี จำนวน ๑ ชุด และ ฉบับขาว-ดำ จำนวน ๔ ชุด) และเพิ่มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (.docx และ .pdf) บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะทำงานที่ สทร. กำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีเนื้อหาดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) เนื้อหารายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) และรายงานผลความก้าวหน้า (Progress Report)</li> <li>(๒) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ ๕.๓.๑ - ๕.๓.๕ แล้วเสร็จ</li> <li>(๓) ผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ ๕.๔.๑ - ๕.๔.๓</li> <li>(๔) (ร่าง) ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบราง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่พร้อมนำเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> </li> </ul> |
| ๔.     | ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์จำนวน ๕ ชุด (ฉบับสี จำนวน ๑ ชุด และ ฉบับขาว-ดำ จำนวน ๔ ชุด) เพิ่มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (.docx และ .pdf) บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะทำงานที่ สทร. กำหนด โดยมีการเรียบเรียงเนื้อหารายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) รายงานผลความก้าวหน้า (Progress Report) ร่างรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และมีเนื้อหาเพิ่มเติม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)</li> <li>(๒) ผลการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>(๓) ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบราง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับสมบูรณ์ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(๔) ภาคผนวก (Appendix)</li> </ul> </li> </ul>              |

#### ๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

#### ๑๐. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) กระทรวงคมนาคม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบโครงการโดยตรง และเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ ในเรื่องข้อมูล และ/หรือ รายละเอียด เพื่อนำมาใช้ในโครงการฯ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือเพื่อขอข้อมูล และการจัดประชุมอย่างเป็นทางการเพื่อให้มีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร

#### ๑๑. ค่าจ้างและการเบิกจ่ายเงิน

สถาบันจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ที่ปรึกษา โดยจะแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

**๑๑.๑ งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบรายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๕ ชุด ตามรายละเอียดข้อ ๘.๑ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

  
(นางนวลน้อย ตรีรัตน์)  
ประธานกรรมการ

  
(นายอนันตพงษ์ สุขเกษ)  
กรรมการ

  
(นายเทียนวรัช ศรีใจงาม)  
กรรมการ

  
(น.ส.ภัทรสุดา วิชัยพงศ์)  
กรรมการ

  
(นายเกียรติภูมิ น้อยสุวรรณ)  
กรรมการ

**๑๑.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา** เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบรายงานผลความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๕ ชุด ตามรายละเอียดข้อ ๘.๒ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

**๑๑.๓ งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา** เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบร่างรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๕ ชุด ตามรายละเอียดข้อ ๘.๓ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

**๑๑.๔ งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา** เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๕ ชุด ตามรายละเอียดข้อ ๘.๔ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

## **๑๒. หลักประกันผลงาน**

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างไว้ในอัตราร้อยละ ๕ (ร้อยละห้า) ของเงินที่จะต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อนำมาไว้เป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

## **๑๓. การทำสัญญา**

ที่ปรึกษาที่ได้รับการตกลงว่าจ้าง จะต้องทำสัญญากับทางผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากทางผู้ว่าจ้าง

## **๑๔. อัตราค่าปรับ**

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา และได้ส่งมอบงานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

## **๑๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง**

**๑๕.๑** ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

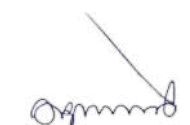
**๑๕.๒** ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสาร ข้อมูล ข่าวสาร เท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็น เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา

## **๑๖. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา**

**๑๖.๑** ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ



(นางนวลน้อย ตรีรัตน์)  
ประธานกรรมการ



(นายอนนต์พงษ์ สุขเกษ)  
กรรมการ



(นายเทียนธวัช ศรีใจงาม)  
กรรมการ



(น.ส.ภัทรสุดา วิชัยพงศ์)  
กรรมการ



(นายเกียรติภูมิ น้อยสุวรรณ)  
กรรมการ



๑๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดบุคลากรสนับสนุนมาปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรหลักอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็นเพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานที่ปรึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งส่งมอบอุปกรณ์ที่จัดหาโดยงบประมาณของโครงการนี้ทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๖.๓ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการโดยจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิค วิทยาการ วิทยาการอย่างดีที่สุด ให้สอดคล้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากล และจะต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลสนับสนุนเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๑๖.๔ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้และพร้อมให้ผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามผู้ว่าจ้าง แจ้ง โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๖.๕ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูล เอกสารต้นฉบับ สำเนาหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ทั้งหมดไว้เป็นความลับและห้ามนำมาเปิดเผยหรือเผยแพร่ หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อการศึกษาเสร็จสิ้น

๑๖.๖ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นระหว่างและหลังสิ้นสุดสัญญาว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานและให้บริการคำปรึกษาเป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้าแก่ผู้ว่าจ้าง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

#### ๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ และข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๗.๑ ก่อนการลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน หากผู้ว่าจ้าง ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้างที่ปรึกษาหรือเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างนั้นต่อไปได้ และผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดจ้างที่ถูกยกเลิกนั้น จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ไม่ได้

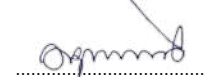
๑๗.๒ การทำสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องมาลงนามในสัญญาในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วที่ปรึกษายังไม่ลงนามในสัญญา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้าง

๑๗.๓ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ มิให้ที่ปรึกษานำเอกสารทุกฉบับและผลงานของโครงการทั้งหมดไปเผยแพร่หรือจำหน่ายก่อนได้รับอนุญาต

๑๗.๔ ที่ปรึกษาต้องมีผู้เชี่ยวชาญในด้านการใช้ภาษา เพื่อทำหน้าที่บรรณาธิการในการตรวจทานและตรวจรายงานทุกฉบับให้ถูกต้อง และหัวหน้าคณะที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบขั้นสุดท้ายก่อนนำเสนอผู้ว่าจ้าง

๑๗.๕ ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับและผลงานของโครงการทั้งหมด ซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษา ได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

  
(นางนวลน้อย ตรีรัตน์)  
ประธานกรรมการ

  
(นายอนันตพงษ์ สุขเกษ)  
กรรมการ

  
(นายเทียนรวัช ศรีใจงาม)  
กรรมการ

  
(น.ส.ภัทรสุดา วิษยพงศ์)  
กรรมการ

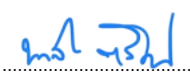
  
(นายเกียรติภูมิ น้อยสุวรรณ)  
กรรมการ

## ๑๘. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องยื่นเสนอรายละเอียดข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางการเงิน จำนวน ๕ ชุด (โดยให้แยกชุดกัน) ต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งต้องประกอบด้วย ดังนี้

๑๘.๑ ข้อเสนอทางเทคนิค ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิคที่แสดงความเข้าใจในโครงการ แนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดวิธีการ และแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกขั้นตอนตามขอบเขต การดำเนินงาน ๔ ส่วน โดยกำหนดลำดับขั้นตอนการดำเนินงานและกรอบเวลาให้มีความละเอียดชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมทั้งเสนอรายชื่อคณะทำงานหลักที่จะ ร่วมปฏิบัติงานในโครงการ โดยระบุประวัติส่วนตัว อัตราเงินเดือน วุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายสาธารณะของบุคลากรหลักแต่ ละคนอย่างครบถ้วน รวมทั้งแสดงผลงานและประสบการณ์ของนิติบุคคลในการดำเนินงานที่มีลักษณะ คล้ายคลึงกัน

๑๘.๒ ข้อเสนอทางการเงิน ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอทางการเงินที่แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย ทั้งหมดที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามโครงการอย่างครบถ้วน โดยจำแนกเป็นรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้แก่ ค่าจ้างบุคลากรหลัก (แยกตามตำแหน่งและจำนวน Man-month) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (การจัด ประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง ค่าเดินทางและที่พัก ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยระบุราคารวมทั้งโครงการเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมทั้งแบ่ง ราคาตามขั้นตอนการดำเนินงานและกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินตามความก้าวหน้าของงานอย่างชัดเจน

  
(นางนวลน้อย ตรีรัตน์)  
ประธานกรรมการ

  
(นายอนันตพงษ์ สุขเกษ)  
กรรมการ

  
(นายเทียนธวัช ศรีใจงาม)  
กรรมการ

  
(น.ส.ภัทรสุดา วิษยพงศ์)  
กรรมการ

  
(นายเกียรติภูมิ น้อยสุวรรณ)  
กรรมการ