



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การบริหารโครงการ

ของ สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน)

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	3
1. หลักการและเหตุผล	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. เป้าหมาย	4
4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
5. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	4
ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) (ฉบับปรับปรุง)	
6. ยุทธศาสตร์	5
7. แผนงานและโครงการ	5
 ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการบริหารโครงการ	 7
1. ขั้นตอนการบริหารโครงการ	7
2. กฎหมาย มติ ครม. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	8
3. ผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)	9
 ภาคผนวก	 13

ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) หรือ สทร. เป็นองค์การมหาชนแห่งแรกภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงคมนาคม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 และให้ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า "Rail Technology Research and Development Agency (Public Organization)" เรียกโดยย่อว่า "RTRDA" โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบรางของประเทศเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา
2. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง รวมทั้งสร้างนวัตกรรมเกี่ยวกับระบบราง และร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อนำงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
3. วิจัยและพัฒนามาตรฐานระบบรางและระบบการทดสอบด้านระบบราง ดำเนินการทดสอบด้านระบบราง และรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพสำหรับใช้ประกอบการยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งทางราง
4. ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศด้านการวิจัยและนวัตกรรม และการรับ แลกเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง และเป็นศูนย์กลางในการรับ แลกเปลี่ยน และถ่ายทอดเทคโนโลยีระบบราง
5. พัฒนาบุคลากรด้านระบบรางและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้การรับรองความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรด้านระบบราง
6. จัดทำฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีระบบรางเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยและนวัตกรรม หน่วยงาน ผู้เชี่ยวชาญ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีระบบราง

การดำเนินงานตามภารกิจและนโยบายของกระทรวงคมนาคม ภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งสู่การเป็นสถาบันหลักด้านการพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง บูรณาการความเชี่ยวชาญและทรัพยากรจากทุกภาคส่วน เพื่อยกระดับขีดความสามารถทางเทคโนโลยีและสร้างอุตสาหกรรมระบบรางของประเทศ” สทร. จึงมีภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนา เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์แห่งการจัดตั้งสถาบันฯ ด้วยเหตุนี้ จึงได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อบริหารโครงการวิจัยของ สทร. ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของ สทร.

วัตถุประสงค์ของการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI) เรื่อง การบริหารโครงการ

1. เพื่อให้ สทร. มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อบริหารโครงการวิจัย ที่เป็นระบบ มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานโครงการ
2. เพื่อให้บุคลากรของ สทร. ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเป็นการจัดการองค์ความรู้ด้านการบริหารโครงการของ สทร. (Knowledge Management)

เป้าหมาย

เพื่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) มีแนวทางในการบริหารโครงการอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงาน มีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อบริหารโครงการ เป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการได้
2. หน่วยงาน สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติภารกิจในภาพรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) (ฉบับปรับปรุง)

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) (ฉบับปรับปรุง) มีความสอดคล้องกับ แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เป็นด้านหลัก แผนระดับที่ 2 มีความเกี่ยวข้องกับ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็น โครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ในหมวด หมายไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

จากการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ดังกล่าว และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) (ฉบับปรับปรุง) โดยสามารถแบ่งได้เป็น 3 ยุทธศาสตร์ 5 แผนงาน ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบราง เป็นศูนย์กลางข้อมูล และการพัฒนาบุคลากรด้านระบบราง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมระบบรางเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

แผนงานและโครงการ

แผนงานที่ 1 การพัฒนาอุตสาหกรรมระบบราง

เป้าหมาย : สร้างอุตสาหกรรมระบบรางในประเทศและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการไทยเพื่อยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันและลดต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศ

โครงการ :

- 1.1 โครงการผลิตรถไฟ นำร่องการสร้างอุตสาหกรรมระบบราง (National Strategic Initiative: Pioneering Train Production)
- 1.2 โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ (NQI) และระบบการบริหารจัดการ
- 1.3 โครงการพัฒนามาตรฐานและระบบทดสอบ (Standard and Testing)
- 1.4 โครงการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางรางของประเทศ (Infrastructure Enhancement)
- 1.5 โครงการปรับปรุงตู้รถไฟโดยสาร (Rollingstock Refurbishment)
- 1.6 โครงการจัดทำนโยบายและแผนงานการส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมระบบราง
- 1.7 การปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนงาน

แผนงานที่ 2 การส่งเสริมการแข่งขันและสภาพแวดล้อมระบบราง เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบราง

เป้าหมาย : ระบบการขนส่งทางรางเป็นระบบการขนส่งหลักของประเทศกระจายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมสู่ระดับภูมิภาค

โครงการ :

- 2.1 โครงการปรับรูปแบบการขนส่งสู่ระบบราง (Mode Shift to Rail)
- 2.2 โครงการจัดทำข้อเสนอการปฏิรูประบบราง (Railway Reform)
- 2.3 โครงการยกระดับศักยภาพการแข่งขันของเมืองด้วยระบบราง (Urban and Secondary City)

2.4 โครงการจัดทำนโยบายส่งเสริมขีดความสามารถทางโลจิสติกส์สู่ภูมิภาคด้วยระบบราง (Regional Integration)

2.5 การปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนงาน

แผนงานที่ 3 การยกระดับขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีระบบรางของประเทศ

เป้าหมาย : การวิจัยและพัฒนา การรับถ่ายทอดและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อยกระดับการขนส่งทางรางของประเทศ

โครงการ :

3.1 โครงการรองรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีรถไฟความเร็วสูง (HSR)

3.2 โครงการยกระดับระบบรางด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI Technology in Rail Transport)

3.3 โครงการศึกษาประมวลข้อมูลเชิงระบบเพื่อสนับสนุนการจัดการปฏิบัติการในระบบรางและการวางระบบจัดการความรู้

3.3 การปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนงาน

แผนงานที่ 4 ยุทธศาสตร์ ฐานข้อมูลและการพัฒนาบุคลากรด้านระบบราง

เป้าหมาย : เพื่อสร้างการบูรณาการในด้านเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในระบบรางของประเทศ

โครงการ :

4.1 โครงการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบรางของประเทศ

4.2 โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสนับสนุนกิจการระบบรางด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่

4.3 โครงการพัฒนาบุคลากรด้านระบบราง

4.4 การปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนงาน

แผนงานที่ 5 องค์กรแห่งการเรียนรู้และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย : เป็นองค์การมหาชนชั้นนำ ที่มีธรรมาภิบาลและมีมาตรฐานการบริหารจัดการระดับสากล

โครงการ :

5.1 โครงการเสริมสร้างศักยภาพองค์กรและพัฒนาระบบบริหารจัดการ

5.2 โครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถบุคลากร

5.3 โครงการพัฒนาการสื่อสารองค์กร

ส่วนที่ 2

ขั้นตอนการบริหารโครงการ

ขั้นตอนการบริหารโครงการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) ได้นำแนวทางการวางแผนและบริหารโครงการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2550 ร่วมกับแนวทางการบริหารโครงการของสถาบันการบริหารโครงการ (Project Management Institute: PMI) มาจัดทำแนวทางการบริหารโครงการ ของ สทร. ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ มติครม. และนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนการบริหารโครงการดังต่อไปนี้

1. ทบทวน/ตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (กรณีโครงการต่อเนื่อง)

ประเด็นสำคัญ

- ทบทวน/ตรวจสอบผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลกระทบที่เกิดขึ้น
- ตัดสินใจดำเนินโครงการต่อ/ ยกเลิกโครงการ/ ชะลอโครงการ หรือ ขยายผลโครงการ

2. ริเริ่มโครงการใหม่และการวิเคราะห์เบื้องต้น (กรณีโครงการใหม่)

ประเด็นสำคัญ

- พิจารณาที่มาโครงการ กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของโครงการ
- วิเคราะห์ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ และความเหมาะสมเชิงเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- พิจารณาศักยภาพและความพร้อมของการดำเนินโครงการ

3. วิเคราะห์และวางแผนรายละเอียดโครงการ

ประเด็นสำคัญ

- วิเคราะห์ผลผลิต/ผลลัพธ์/และหรือผลกระทบ
- วิเคราะห์กระบวนการนำส่งผลผลิต และทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ
- วิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลประโยชน์ของโครงการ

4. การวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณ

ประเด็นสำคัญ

- จัดลำดับความสำคัญของโครงการ
- วิเคราะห์ต้นทุนและทบทวน/เปรียบเทียบกับโครงการอื่น

- ประเมินความคุ้มค่า ผลประโยชน์ ผลกระทบที่จะได้รับ
- อนุมัติและจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการ

5. ดำเนินโครงการและติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ

ประเด็นสำคัญ

- ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ
- ติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ
- ทบทวน/การปรับเปลี่ยนแผน (งาน งบประมาณ และระยะเวลา)
- สรุปปัญหา อุปสรรค วิธีการแก้ไข และบทเรียน จากการดำเนินโครงการ

6. ประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

ประเด็นสำคัญ

- ประเมินผลผลิตและกระบวนการบริหารจัดการผลผลิต
- ประเมินผลลัพธ์และติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้น
- สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน แนวทางการแก้ไข และบทเรียนจากการใช้ประโยชน์โครงการ

กฎหมาย มติ ครม. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย มติ ครม. ระเบียบและเอกสารอ้างอิงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
2. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
3. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
4. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
5. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
6. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2550 เรื่อง คู่มือมาตรฐานการจัดการงบประมาณ (การวางแผนและบริหารโครงการ)

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารอ้างอิงจาก สทร.

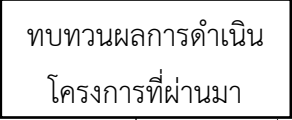
1. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔
2. ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง ว่าด้วยการเงิน การบัญชีและการงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง ว่าด้วยการบริหารโครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) กับหน่วยงานอื่น พ.ศ. 2566

4. ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง ว่าด้วยการบริหารโครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) กับหน่วยงานอื่น พ.ศ. 2566 (ฉบับที่ 2)
5. ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง ว่าด้วยการบริหารจัดการเงินโครงการความร่วมมือ พ.ศ. 2567
6. ประกาศคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง เรื่อง นโยบายด้านการวางแผนและงบประมาณโครงการ พ.ศ. 2567

เอกสารอ้างอิงจากต่างประเทศ

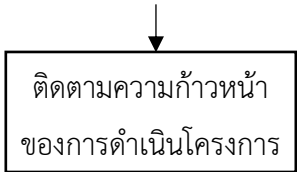
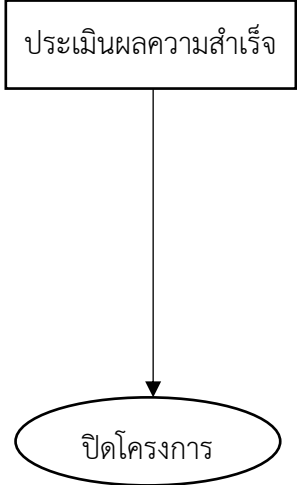
1. A GUIDE TO THE PROJECT MANAGEMENT BODY OF KNOWLEDGE (PMBOK® Guide)

ผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
1		– ทบทวนผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจาก โครงการที่ผ่านมา	จนท.สทร.	30 วัน	ข้อมูลผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา
2		– วิเคราะห์เพื่อตัดสินใจเลือก ดำเนินการสำหรับโครงการ ที่ผ่านมา ดังนี้ 1) <u>ดำเนินโครงการต่อ</u> : อาจ คงแผนเดิมไว้ ปรับ ปริมาณ และ/หรือปรับ คุณภาพ 2) <u>ชะลอโครงการ</u> : ศึกษา เพิ่มเติมและ/หรือ ปรับปรุงแผน 3) <u>ขยายผลโครงการ</u> : เพิ่ม ปริมาณ เพิ่มคุณภาพ ขยายขอบเขตการ 4) <u>ยกเลิกโครงการ</u> : ระบุ เหตุผลประกอบการ ยกเลิกที่เหมาะสม	ผอ.สทร. คณะกรรมการ สถาบันฯ	15 วัน	บทวิเคราะห์ ประกอบการ ตัดสินใจ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
3		- พิจารณาที่มาโครงการ กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของโครงการ - วิเคราะห์ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ และความเหมาะสมเชิงเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม - พิจารณาศักยภาพและความพร้อมของการดำเนินโครงการ	จนท.สทร.	15 วัน	นโยบายด้านการวางแผนและงบประมาณ โครงการ พ.ศ. 2567
4		- วิเคราะห์ผลผลิต/ผลลัพธ์/และหรือผลกระทบ - วิเคราะห์กระบวนการนำส่งผลผลิต และทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ - วิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลประโยชน์ของโครงการ	จนท.สทร.	30 วัน	นโยบายด้านการวางแผนและงบประมาณ โครงการ พ.ศ. 2567
5		- จัดลำดับความสำคัญของโครงการ - วิเคราะห์ต้นทุนและทบทวน/เปรียบเทียบกับโครงการอื่น - ประเมินความคุ้มค่า ผลประโยชน์ ผลกระทบที่จะได้รับ	จนท.สทร.	15 วัน	นโยบายด้านการวางแผนและงบประมาณ โครงการ พ.ศ. 2567

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
6		- นำเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณในระดับต่าง ๆ (ฝ่ายบริหาร สทร./คณะกรรมการ สทร./กระทรวงคมนาคม/สำนักงานคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา) - ผลการอนุมัติโครงการและงบประมาณ - จัดทำและส่งงบประมาณโครงการ	जनत.सतुर. फुओ.सतुर. कमणकरुमकुर सुठानुन	ตามปฏิทิน งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	-พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 -ปฏิทินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี -ข้อบังคับ คณะกรรมการ สสถาบันวิจัยและ พัฒนาเทคโนโลยี ระบบราง ว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. 2565
7		- เปิดโครงการ - ระบุวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสมกับโครงการ (ดำเนินการเอง/ จัดซื้อจัดจ้าง และ/หรือ โครงการความร่วมมือ MOA) - ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ	जनत.सतुर.	ตาม รายละเอียด ของแต่ละ โครงการ	-พรบ.การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 -ข้อบังคับ คณะกรรมการ สสถาบันวิจัยและ พัฒนาเทคโนโลยี ระบบราง ว่าด้วย การบริหารโครงการ ความร่วมมือ -นโยบายด้านการ วางแผนและ งบประมาณ โครงการ พ.ศ. 2567

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
8		- ติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ - หารือและรายงานความคืบหน้ากับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ทบทวน/การปรับเปลี่ยนแผน (งาน งบประมาณ และระยะเวลา) - สรุปปัญหา อุปสรรค วิธีการแก้ไข และบทเรียน จากการดำเนินโครงการ	জন.স.থ.র. ผอ.ส.ท.ร. คณะกรรมการสถาบันฯ	รายเดือน (30 วัน)	นโยบายด้านการวางแผนและงบประมาณ โครงการ พ.ศ. 2567
9		- ประเมินผลผลิตและกระบวนการบริหารจัดการผลผลิต - ประเมินผลลัพธ์และติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้น - สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน แนวทางการแก้ไข และบทเรียนจากการใช้ประโยชน์โครงการ - ปิดโครงการ	জন.স.থ.র. ผอ.ส.ท.ร. คณะกรรมการสถาบันฯ	30 วัน	นโยบายด้านการวางแผนและงบประมาณ โครงการ พ.ศ. 2567
10		เริ่มดำเนินการในขั้นตอนที่ 1	জন.স.থ.র.	-	

ภาคผนวก

ประกาศคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง เรื่อง นโยบายด้านการวางแผนและงบประมาณโครงการ พ.ศ. 2567



ประกาศคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง
เรื่อง นโยบายด้านการวางแผนและงบประมาณโครงการ
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดนโยบายด้านการวางแผนและงบประมาณโครงการของสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) เพื่อให้การดำเนินงานมีถูกต้องเหมาะสมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๕) (ฉ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) คณะกรรมการจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง เรื่อง นโยบายด้านการวางแผนและงบประมาณโครงการ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดนโยบายด้านการวางแผนและงบประมาณโครงการของสถาบันตามที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายโชติชัย เจริญงาม)

ประธานกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง

นโยบายด้านการวางแผนและงบประมาณโครงการ
ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน)

๑. ในการจัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณ ให้จัดทำโดยน่านโยบายของรัฐบาลและกระทรวงคมนาคมเป็นหลัก โดยให้ครอบคลุมถึงพันธกิจตามกฎหมาย ที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเป้าหมาย ความคุ้มค่าและผลสัมฤทธิ์ของงาน ทั้งนี้ แผนงาน โครงการและงบประมาณ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถาบันฯ และต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ วินัยการเงินการคลังของรัฐ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดย ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ในการจัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณ ให้จัดทำเป็นแผนสี่ปี ในแต่ละปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบาย พันธกิจ เป้าหมาย ความคุ้มค่าและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายจ่าย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสถาบันฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ
๓. ต้องจัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณไว้เป็นการล่วงหน้า โดยต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน พิจารณาความคุ้มค่า ต้นทุนและผลประโยชน์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและพันธกิจตามกฎหมาย การแก้ไข เพิ่มเติมหรือยกเลิกแผนงาน/โครงการ จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของราชการ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถาบันฯ
๔. ในการวิเคราะห์และประเมินความคุ้มค่า ให้คำนึงถึงประเภทและสภาพของแต่ละภารกิจ ความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ดำเนินการ ประโยชน์ที่พึงจะได้และรายจ่ายที่ต้องเสียไปก่อนและหลังที่ดำเนินการด้วย
๕. การจัดทำโครงการต้องมีแผนการทำงาน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ให้บรรลุเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และต้องมีผู้ปฏิบัติงานของ สทสร. รับผิดชอบโครงการ
๖. ในกรณีที่แผนงาน/โครงการ มีความเกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ซึ่งเป็นภารกิจที่จำเป็นต้องบูรณาการ ให้ผู้รับผิดชอบกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการบูรณาการและเป้าหมายความสำเร็จร่วมกันในแต่ละขั้นตอน โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
๗. การเสนอโครงการ จะต้องมียุทธศาสตร์ชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการและงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้งตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งรวมถึงการแสดงผลสัมฤทธิ์ ผลประโยชน์ และความคุ้มค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ และความสอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจตามกฎหมาย โดยงบประมาณรายจ่ายอาจจำแนกได้ เป็นรายจ่ายบุคลากร รายจ่ายดำเนินงาน รายจ่ายวัสดุอุปกรณ์ รายจ่ายครุภัณฑ์ เป็นต้น
๘. จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ เพื่อให้ทราบสถานะความก้าวหน้า ในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรค รวมถึงความเสี่ยงและความเสียหายที่จะเกิดขึ้น ให้ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคนั้นโดยเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย

/ ๙. การติดตาม ...

๙. การติดตามและประเมินผล ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในทุกไตรมาสและสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำรายงานความคืบหน้าตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่แสดงเป้าหมาย ความคุ้มค่าและผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ เสนอต่อคณะกรรมการสถาบันฯ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ระบุในรายงานประจำปี
๑๐. ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างโครงการ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย โดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์ของส่วนราชการและประเทศชาติเป็นหลัก มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้น และไม่เป็นการต้องงบประมาณในอนาคต ในกรณีที่โครงการมีการจัดหาครุภัณฑ์จะต้องมีแผนการใช้ประโยชน์ และการดูแลรักษาเป็นสำคัญ
๑๑. การก่อหนี้ที่ผูกพันการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ต้องพิจารณาภาระทางการเงินที่เกิดขึ้นและข้อผูกพันในการชำระเงินตามสัญญา และประโยชน์ที่รัฐจะได้รับด้วย
-



การดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569
ตามนโยบายด้านการวางแผนและงบประมาณโครงการ ของ สปท.

ประกาศคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง
เรื่อง นโยบายด้านการวางแผนและงบประมาณโครงการ พ.ศ.2567

ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โครงการ.....

1. ในการจัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณ ให้จัดทำโดยนํานโยบายของรัฐบาลและกระทรวงคมนาคมเป็นหลัก โดยให้ครอบคลุมถึงพันธกิจตามกฎหมาย ที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเป้าหมาย ความคุ้มค่าและผลสัมฤทธิ์ของงาน ทั้งนี้ แผนงาน โครงการและงบประมาณ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถาบันฯ และต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ วินัยการเงินการคลังของรัฐ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดย ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

☐ นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงคมนาคม

.....
☐ พันธกิจตามกฎหมาย
.....
.....

☐ เป้าหมาย ความคุ้มค่าและผลสัมฤทธิ์ของงาน

เป้าหมาย	
ความคุ้มค่า	
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	

☐ เสนอต่อคณะกรรมการสถาบันฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ

.....
☐ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ วินัยการเงินการคลังของรัฐ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดย ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
.....
.....

2. ในการจัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณ ให้จัดทำเป็นแผนสี่ปี ในแต่ละปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบาย พันธกิจ เป้าหมาย ความคุ้มค่าและ

ผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายจ่าย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสถาบันฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ

☐ แผนงาน โครงการและงบประมาณ ระยะ 4 ปี

.....

☐ แผนปฏิบัติการประจำปี

.....

☐ เสนอต่อคณะกรรมการสถาบันฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ

3. ต้องจัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณไว้เป็นการล่วงหน้า โดยต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน พิจารณาความคุ้มค่า ต้นทุนและผลประโยชน์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและพันธกิจตามกฎหมาย การแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกแผนงาน/โครงการ จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของราชการ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถาบันฯ

☐ การจัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณไว้เป็นการล่วงหน้า

.....

☐ การศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน

	ผลดี	ผลเสีย
ด้าน ...		
ด้าน ...		

ตัวอย่างด้านเศรษฐกิจ, สังคม, สิ่งแวดล้อม, เทคโนโลยี, องค์กรความรู้ เป็นต้น

☐ การพิจารณาความคุ้มค่า ต้นทุนและผลประโยชน์

.....

.....

☐ การกำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและพันธกิจตามกฎหมาย

.....

.....

☐ การแก้ไข เพิ่มเติมหรือยกเลิกแผนงาน/โครงการ จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของราชการ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถาบันฯ

.....

.....

.....

4. ในการวิเคราะห์และประเมินความคุ้มค่า ให้คำนึงถึงประเภทและสภาพของแต่ละภารกิจ ความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ดำเนินการ ประโยชน์ที่พึงจะได้และรายจ่ายที่ต้องเสียไปก่อนและหลังที่ดำเนินการด้วย

.....

.....

5. การจัดทำโครงการต้องมีแผนการทำงาน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ให้บรรลุเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และต้องมีผู้ปฏิบัติงานของ สทร. รับผิดชอบโครงการ

- ☐ แผนการทำงาน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

.....

.....

- ☐ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เป้าหมาย	
ผลสัมฤทธิ์	
ตัวชี้วัด	

- ☐ ผู้ปฏิบัติงานของ สทร. รับผิดชอบโครงการ

.....

6. ในกรณีที่แผนงาน/โครงการ มีความเกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ซึ่งเป็นภารกิจที่จำเป็นต้องบูรณาการ ให้ผู้รับผิดชอบกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการบูรณาการและเป้าหมายความสำเร็จร่วมกันในแต่ละขั้นตอน โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

- ☐ แนวทางการปฏิบัติงานแบบบูรณาการ

.....

.....

- ☐ เป้าหมายความสำเร็จร่วมกันในแต่ละขั้นตอน

.....

.....

7. การเสนอโครงการ จะต้องมีเอกสารคำชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการและงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง ตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งรวมถึงการแสดงผลสัมฤทธิ์ ผลประโยชน์ และความคุ้มค่าที่

คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ และความสอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจตามกฎหมาย โดย
งบประมาณรายจ่ายอาจจำแนกได้ เป็นรายจ่ายบุคลากร รายจ่ายดำเนินงาน รายจ่ายวัสดุอุปกรณ์
รายจ่ายครุภัณฑ์ เป็นต้น

☐ เอกสารคำชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการและงบประมาณรายจ่าย

.....
.....

☐ ผลสัมฤทธิ์ ผลประโยชน์ และความคุ้มค่าที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

☐ ความสอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจตามกฎหมาย

.....
.....

☐ การจำแนกงบประมาณรายจ่าย

.....
.....

8. จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ เพื่อให้ทราบสถานะ
ความก้าวหน้า ในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรค รวมถึงความเสี่ยงและความเสียหายที่จะเกิดขึ้น ให้
ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคนั้นโดยเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดความ
เสียหาย

☐ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ

.....
.....

9. การติดตามและประเมินผล ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในทุกไตรมาสและสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำ
รายงานความคืบหน้าตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่แสดงเป้าหมาย ความ
คุ้มค่าและผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ เสนอต่อ
คณะกรรมการสถาบันฯ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ระบุในรายงาน
ประจำปี

.....
.....

10. ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างโครงการ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย โดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึง ประโยชน์ของส่วนราชการและประเทศชาติเป็นหลัก มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้น และไม่เป็นการต้องงบประมาณในอนาคต ในกรณีที่โครงการมีการจัดหาครุภัณฑ์จะต้องมีแผนการใช้ประโยชน์ และการดูแลรักษาเป็นสำคัญ

11. การก่องหนี่ที่ผูกพันการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ต้องพิจารณาภาระทางการเงินที่เกิดขึ้นและข้อผูกพันในการชำระเงินตามสัญญา และประโยชน์ที่รัฐจะได้รับด้วย

