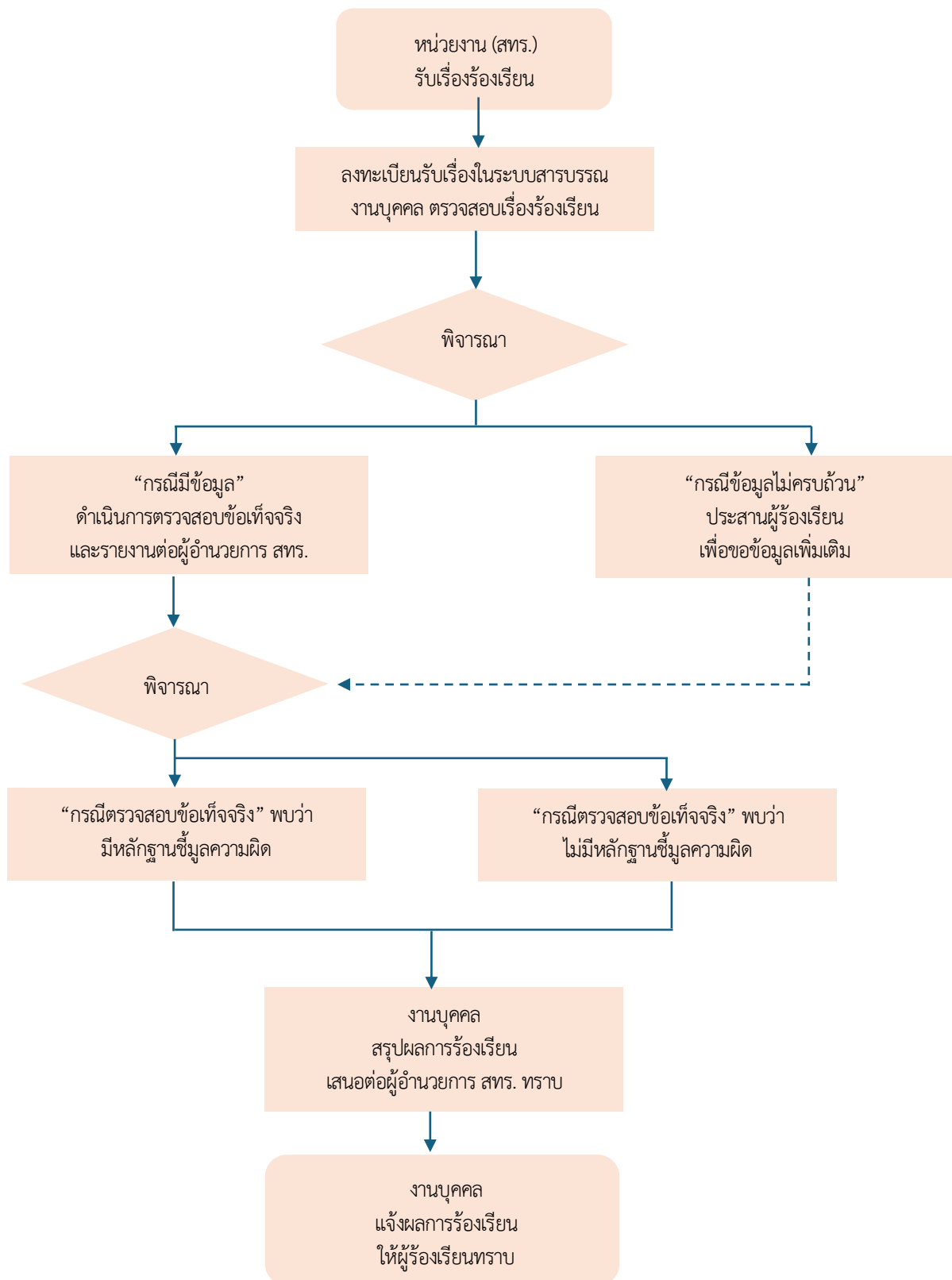


ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ด้วยตนเอง** ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน)
ที่อยู่ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. เลขที่ 111 ชั้น 10 ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
- 2 **ทางไปรษณีย์** ส่งถึง งานบุคคล สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน)
ที่อยู่ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. เลขที่ 111 ชั้น 10 ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
- 3 **ทางโทรศัพท์** หมายเลข 0 2248 2988
- 4 **ทางเว็บไซต์** <https://shorturl.at/j3amA>
- 5 **ทางอีเมลล์** rtrdahr@rtrda.or.th

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน



กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และระยะเวลาการดำเนินการในวันเวลาทำการ

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ระยะเวลา (ประมาณ)
1	ผู้ร้องเรียน แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียน	1 วัน
2	งานบุคคล สทร. ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน	30 นาที
3	เมื่อรับเรื่องแล้วจะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน - กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่งานบุคคลจะดำเนินการประสานกับผู้ร้องเรียน เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม - กรณีพิจารณาเรื่องร้องเรียน เจ้าหน้าที่งานบุคคลจะรีบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และแจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียนให้ทราบ ผลการดำเนินการเบื้องต้นดังกล่าว	3 วัน 3 วัน
4	งานบุคคล สทร. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑) แล้วรายงานผลการพิจารณา ต่อผู้อำนวยการ สทร. และรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อรับทราบทันที	7 วัน
5	งานบุคคล สทร. ทำบันทึกแจ้ง ผู้อำนวยการ สทร. กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว พบว่ามีหลักฐานสามารถสรุปได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ต้องมีการพิจารณาดำเนินการทางวินัย หรืออาญา โดยงานกฎหมาย สทร. ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จใน ๓๐ วัน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑) และรายงานความคืบหน้า ให้ผู้อำนวยการ สทร. และรัฐมนตรี เจ้าสังกัดเพื่อทราบ เป็นระยะตามความเหมาะสม	30 วัน
6	งานบุคคล สทร. จัดสรุปผล การร้องเรียนเสนอผู้อำนวยการ สทร. เพื่อทราบ	3 วัน
7	งานบุคคล สทร. แจ้งผลการร้องเรียนต่อผู้ร้องเรียนเพื่อทราบ	3 วัน

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

งานบุคคล สำนักผู้อำนวยการ

โดยหน้าที่ของงานบุคคล สทร. ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถดำเนินการตรวจสอบ และวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนต่อผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน และรายงานตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. และ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

คำจำกัดความ

- 1) เรื่องร้องเรียน หมายถึง ประเด็นการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัด สทร.
- 2) ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้ประสบเหตุการณ์หรือได้รับผลกระทบด้วยตนเอง หรือผู้ให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต
- 3) โดยทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- 4) การทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใด ๆ ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใด ในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่ง หรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้ มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้นหรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

5) เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ สทร.

6) สทร. หมายถึง สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน)

หมายเหตุ หน่วยงานภายใน สทร. มีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชกฤษฎีกา จัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2564