

มาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	1. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ 2. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน 3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายนอกทราบบนเว็บไซต์หลักขององค์กร	ตุลาคม 2566 ถึง มิถุนายน 2567	(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	1. จัดทำและพัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์ ให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา พร้อมทั้งเผยแพร่ขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร 2. ยกระดับข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้องและชัดเจน	1. ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร บนเว็บไซต์หลักขององค์กร	ตุลาคม 2566 ถึง พฤศจิกายน 2567	อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการให้บริการ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ + งานประชาสัมพันธ์

ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ขององค์กรให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักขององค์กร ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายเช่น Website, Instagram, Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม 2. ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	ตุลาคม 2566 ถึง ธันวาคม 2567	อยู่ระหว่างการพัฒนาช่องทางการร้องเรียน	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ + งานประชาสัมพันธ์
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. จัดทำคู่มือ/ แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน	1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดทำคู่มือ/ แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมตามประเภทงานด้านต่างๆ	ตุลาคม 2566 ถึง ธันวาคม 2567	แนวทางการขอยืมทรัพย์สิน	งานพัสดุ

ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		2. ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนหรือแนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง			
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร 2. จัดทำ/ แสดงข้อมูลด้านการเงินและงบประมาณ และสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณ	1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร 2. จัดทำ/ แสดงข้อมูลด้านการเงินและงบประมาณ และสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณ	ธันวาคม 2566 ถึง มีนาคม 2567	ไม่ได้ดำเนินการ	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการงานบุคคล	1. จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1. ผู้รับผิดชอบจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. ดำเนินการตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ธันวาคม 2566 ถึง มีนาคม 2567	อยู่ระหว่างการจัดทำนโยบาย	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. จัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมและถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลถ่ายทอดลงไปสู่เจ้าหน้าที่เพื่อใช้ยึดถือและปฏิบัติ 2. พัฒนาช่องทางการร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ สามารถติดตามและตรวจสอบสถานะการร้องเรียนได้	1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และจัดทำมาตรการการดำเนินงานขององค์กร 2. เสนอผู้บริหารสูงสุดขององค์กรพิจารณามาตรการการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ 3. จัดทำขั้นตอน (Flow chart) การร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีความชัดเจน โดยแยกขั้นตอนวิธีปฏิบัติสำหรับการร้องเรียน	มีนาคม 2566 ถึง มิถุนายน 2567	อยู่ระหว่างการจัดทำขั้นตอน (Flow chart) การร้องเรียน	งานบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกหน่วยงาน			

**ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ มีรายละเอียดดังนี้

1. การเสริมสร้างความโปร่งใสในการทำงาน : ช่วยเพิ่มความโปร่งใสในการทำงานของ สทร. โดยการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญต่อสาธารณชน เช่น การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะทำให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานได้ง่ายขึ้น
2. การเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชน : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสช่วยสร้างความเชื่อมั่นในระบบการทำงานของสทร. เนื่องจากประชาชนสามารถเห็นถึงความโปร่งใสและความยุติธรรมในการดำเนินงาน ซึ่งจะส่งผลให้ความไว้วางใจใน สทร. เพิ่มขึ้น
3. การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน : สทร.มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการตรวจสอบการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพมากขึ้น
4. การปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน : การทวนสอบผลการประเมินที่ผ่านมา ยังช่วยให้ สทร.มีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานภายในองค์กร เช่น การป้องกันการทุจริตและการจัดการภายในที่ไม่โปร่งใส ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารงานมีความรัดกุมและโปร่งใสมากขึ้น