

ขอบเขตงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
การจัดจ้างออกแบบและพิมพ์รายงานประจำปี 2566
ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน)

1. ที่มา หรือ ความเป็นมา

สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) หรือ สทร. จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2564 โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงาน 6 ประการดังต่อไปนี้

1. จัดทำยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีระบบรางของประเทศเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา
2. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง รวมทั้งสร้างนวัตกรรมเกี่ยวกับระบบราง และร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อนำงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
3. วิจัยและพัฒนามาตรฐานระบบรางและระบบทดสอบด้านระบบราง ดำเนินการทดสอบด้านระบบราง และรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพสำหรับใช้ประกอบการยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งทางราง
4. ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศด้านการวิจัยและนวัตกรรม และการรับ แลกเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง และเป็นศูนย์กลางในการรับ แลกเปลี่ยน และถ่ายทอดเทคโนโลยีระบบราง
5. พัฒนาบุคลากรด้านระบบรางและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้การรับรองความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรด้านระบบราง
6. จัดทำฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีระบบรางเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย และนวัตกรรม หน่วยงาน ผู้เชี่ยวชาญ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีระบบราง

โดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2564 มาตรา 42 ให้สถาบันทำรายงานประจำปีเสนอรัฐมนตรีทุกสิ้นปีงบประมาณ รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานของสถาบันในปีที่ล่วงมาแล้ว รายงานการเงิน พร้อมทั้งรายงานของผู้สอบบัญชีรวมทั้งคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ แผนงาน และโครงการที่จะจัดทำในภายหน้า ประกอบกับพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 มาตรา 41 กำหนดว่า ให้องค์การมหาชนทำรายงานปีละครั้งเสนอรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานขององค์การมหาชนในปีที่ล่วงมาแล้ว และคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า

ในการนี้เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) พ.ศ.2564 จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี 2566 เพื่อรวบรวมและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและภารกิจตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) พ.ศ.2564 โดยรายงานประจำปีจะเป็น

ประโยชน์ในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบรางไปยังกลุ่มเป้าหมายทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา รวมไปถึงสื่อสารความก้าวหน้าในการดำเนินงานของ สทร. ออกไปยังหน่วยงาน ภายนอกในเชิงประจักษ์อีกด้วย

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาและเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความเป็นมา แนวคิดการจัดตั้ง ภารกิจ ยุทธศาสตร์ รวมถึงเป้าหมายต่างๆของ สทร. โดยสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) พ.ศ.2564
- 2.2 เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานของโครงการและกิจกรรมต่างๆของสถาบันที่ผ่านมา ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภาคการศึกษาและประชาชนทั่วไป

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- 3.10 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ ศูนย์ ข้อมูล จัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐ www.gprocurement.go.th

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและจัดพิมพ์รายงานประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 ออกแบบรายงานประจำปี ประกอบด้วย

- ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิด Creative and Design Conceptual Arts ของรายงานประจำปี โดยจะต้องนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ในการจัดวางเนื้อหาในเล่มทั้งหมด ออกแบบปก รวมทั้งรายละเอียดต่างๆให้มีความเหมาะสม
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูล วางเนื้อหาภายในเล่ม (Layout) ทั้งหมด รวมทั้งตรวจสอบตัวสะกด การตัดคำให้ถูกต้อง รวบรวมรูปภาพประกอบและ Font ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรีทัชภาพ จัดทำกราฟิก กราฟ ตาราง และ infographic ของรายงานประจำปี (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำ Artwork สำหรับพิมพ์รายงานประจำปี
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานประจำปีในรูปแบบ PDF สำหรับแสดงบน Website

4.2 จัดพิมพ์รายงานประจำปี ประกอบด้วย

- ปกหน้า-หลัง : พิมพ์ 4 สี ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด หรือกระดาษชนิดอื่นที่มีความเหมาะสม หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่า กระดาษมีความหนาไม่น้อยกว่า 260 แกรม ขนาด A4 เคลือบ PVC ด้าน
- เนื้อใน (เนื้อหา) : พิมพ์ 4 สีทั้งเล่ม ด้วยกระดาษอาร์ตด้าน หรือกระดาษชนิดอื่นที่มีความเหมาะสม หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่า มีความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม ขนาด A4
- การเข้าเล่ม : เข้าเล่มไสกาว
- จัดพิมพ์จำนวน 150 เล่ม

4.2 การดำเนินการ

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดวาง Artwork ต้นฉบับของรายงานประจำปี ของ สทร.
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิมพ์รายงานประจำปีของ สทร. ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานประจำปีในรูปแบบ PDF สำหรับแสดงบน Website

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. การส่งมอบ

- 6.1 ส่งมอบไฟล์งานอาร์ตเวิร์ค และรายงานประจำปี ในรูปแบบ PDF ไฟล์ สำหรับแสดงบน Website
- 6.2 จัดพิมพ์ จำนวน 150 เล่ม โดยรายละเอียดคุณลักษณะเป็นไปตามขอบเขตของงาน ข้อ 4 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

8. งบประมาณการดำเนินงาน

งบประมาณดำเนินงาน 330,000 บาท (สามแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานเป็นการเหมาจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างซึ่งค่าจ้างดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และภาษีอื่นค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการใช้สิทธิในลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ เพื่อใช้ในงานนี้ตลอดอายุสัญญานี้หรือภายหลังจากสัญญานี้สิ้นสุดแล้ว เป็นเงินค่าจ้างงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 4 เสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้องแล้ว

10. เงื่อนไขอื่น ๆ

หากมีการใช้ภาพประกอบหรือชิ้นงานขององค์กรหรือบุคคลอื่นที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา และได้ส่งมอบงานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานจัดซื้อจัดจ้าง

(นางสาวพินทิพย์ วัชรไทย์)

ประธานคณะกรรมการ

(นายคุณวุฒิ สี่แดง)

กรรมการ

(นายณัฐชนน ทองเพิ่มสมสิทธิ์)

กรรมการ