

## ข้อกำหนด (Terms of Reference)

### โครงการจ้างที่ปรึกษาการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ระยะที่ 1 ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) (สทร.)

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 มาตรา 42 กำหนดให้องค์การมหาชนอยู่ภายใต้ระบบการประเมินผลขององค์การมหาชนตามที่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) กำหนด

1.2 คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 มีมติเห็นชอบให้องค์การมหาชนต้องได้รับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี โดยให้ กพม. กำหนดแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.3 กพม. กำหนดให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน เพื่อกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ วิธีการ เกณฑ์การประเมิน ปฏิทินการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขที่ กพม. กำหนด โดยขั้นตอนการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะต้องดำเนินการจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และการวิเคราะห์บทบาทความสัมพันธ์ในการดำเนินงานขององค์การมหาชนเชิงการสร้างคุณค่าในระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อเป็นกรอบทิศทาง ตัวชี้วัด ตลอดจนเป้าหมายสำหรับการประเมินผลองค์การมหาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1.4 สทร. จึงดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ซึ่งจะต้องจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และแผนผังความสัมพันธ์ขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (Ecosystem) สำหรับใช้ในการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน และไปใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาองค์การมหาชน ให้พร้อมรับการตรวจประเมินความคุ้มค่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อไป

1.5 เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สทร. เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน เพื่อกำหนดห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และแผนผังความสัมพันธ์ขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่มีความเหมาะสมกับบริบทของ สทร. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษากายนอกที่มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลหน่วยงานภาครัฐ/องค์การมหาชน ตลอดจนมีความรู้และความเข้าใจต่อกรอบและแนวทางการประเมินผลความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน พร้อมทั้งมีความเป็นอิสระและมีความเป็นกลางในการประเมินผล เพื่อให้การดำเนินดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และแผนผังความสัมพันธ์ของ สทร. ในระบบนิเวศ (Ecosystem) สำหรับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนา สทร.

2.2 เพื่อจัดทำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนระหว่าง สทร. และสำนักงาน ก.พ.ร.

2.3 เพื่อนำผลจากการจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และแผนผังความสัมพันธ์ของ สทร. ในระบบนิเวศ (Ecosystem) ไปใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมและพัฒนา สทร. ให้พร้อมรับการตรวจประเมินความคุ้มค่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

## 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการร่วมกับ สทร. ในการจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และจัดทำแผนผังความสัมพันธ์ของ สทร. ในระบบนิเวศ (Ecosystem) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนา สทร. ที่มีการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ วิธีการ เกณฑ์การประเมิน ปฏิทินการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขตามที่ กพม. กำหนด โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

3.1 ที่ปรึกษาต้องนำเสนอสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนา สทร. ให้แก่ คณะกรรมการ สทร. คณะทำงานที่รับผิดชอบโครงการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตามวันเวลาที่ สทร. กำหนด

3.2 ที่ปรึกษาต้องศึกษาข้อมูลพื้นฐาน วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กรและทบทวนบริบทของ สทร. ได้แก่ พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันฯ แผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนงานและแผนเงินรายปีย้อนหลัง โครงสร้างและอัตรากำลังบุคลากร แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร หรือข้อมูลตามที่ กพม. กำหนด เพื่อนำไปสู่การจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และจัดทำแผนผังความสัมพันธ์ของ สทร. ในระบบนิเวศ (Ecosystem) รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนา สทร.

3.3 ที่ปรึกษาต้องร่วมกับ สทร. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ สทร. ในระบบนิเวศ (ecosystem) โดยในการศึกษา ที่ปรึกษาต้องมีการวิเคราะห์บทบาทและการทำหน้าที่ ตามวัตถุประสงค์จัดตั้งของ สทร. ในระบบนิเวศ บริบทหรืออุตสาหกรรมที่ สทร. เกี่ยวข้อง ความสัมพันธ์ของ สทร. กับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละภารกิจที่เกี่ยวข้องในระบบนิเวศ ความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับจาก สทร. ที่เกิดขึ้นในระบบนิเวศ ตลอดจนความซ้ำซ้อนของภารกิจหรือโอกาสในการดำเนินงานของ สทร. ในระบบนิเวศดังกล่าว และแสดงผลการศึกษาวิเคราะห์เป็นไปตามรูปแบบหรือแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.4 ที่ปรึกษาต้องร่วมกับ สทร. ในการจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) ของ สทร. โดยที่ปรึกษาต้องวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ที่เป็นเป้าหมายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากการดำเนินภารกิจของ สทร. อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง สทร. และเป็นไปตามทิศทางเป้าหมายการพัฒนาประเทศตามแผนยุทธศาสตร์ประเทศในระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และแสดงผลการศึกษาวิเคราะห์เป็นไปตามรูปแบบหรือแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.5 ที่ปรึกษาต้องวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อน ซึ่งครอบคลุมข้อเสนอแนะในการกำหนดตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนา สทร. ข้อเสนอแนะการปรับบทบาทภารกิจตามกฎหมายของ สทร. ข้อเสนอแนะบทบาทภารกิจของหน่วยงานอื่น ๆ ข้อเสนอแนะกลไกด้านทรัพยากรเพื่อให้การดำเนินภารกิจของ สทร. มีประสิทธิภาพเป็นไปตามบทบาท แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

3.6 ที่ปรึกษาต้องสัมภาษณ์คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของ สทร. ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการจัดประชุมระดมความคิดเห็นร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องของ สทร. ตลอดจนมีการสัมภาษณ์หรือประชุมกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ โดย สทร. จะสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประสานรายชื่อ ข้อมูลการติดต่อ หรือข้อมูลตามที่ กพม. กำหนด เพื่อให้ที่ปรึกษาได้รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ได้อย่างครอบคลุมครบถ้วน สมบูรณ์

3.7 ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดประชุมเพื่อนำเสนอ ร่าง ความสัมพันธ์ของ สทร. ในห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และระบบนิเวศ (Ecosystem) ของ สทร. เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และนำผลการรับฟังความคิดเห็นมาปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะร่วมกับ สทร. ในการคัดเลือกผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดของการดำเนินการ

3.8 ที่ปรึกษาต้องจัดทำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนา องค์การมหาชน ระหว่าง สทร. และสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมทั้งเอกสารผลการวิเคราะห์ห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และแผนผังความสัมพันธ์ของ สทร. ในระบบนิเวศ (Ecosystem) และเอกสารประกอบตามรูปแบบหรือแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ซึ่งระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ครบถ้วนทุกองค์ประกอบการประเมิน

3.9 ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนา สทร. ต่อ ออกพม. และ/หรือ กพม. (ถ้ามี) พร้อมทั้งปรับปรุง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนา สทร. พร้อมทั้งเอกสารประกอบ จนกระทั่งลงนามแล้วเสร็จกรณีสำนักงาน ก.พ.ร. มีการจัดประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบและขั้นตอนการประเมินฯ ให้สอดคล้อง กับมติคณะรัฐมนตรี ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมการประชุมดังกล่าวร่วมกับ สทร. ด้วย (ถ้ามี)

#### 4. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
		เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3
4.1	ศึกษาข้อมูลพื้นฐานและทบทวนบริบทของ สทร.	←→		
4.2	วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ สทร. ในระบบนิเวศ (Ecosystem)	←→	→	
4.3	จัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain)	←→	→	
4.4	วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมข้อเสนอแนะในการกำหนดตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงฯ	←→	→	
4.5	สัมภาษณ์คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของ สทร. ที่เกี่ยวข้อง และการจัดประชุมระดมความคิดเห็นร่วมกับบุคลากรของ สทร. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	←→	→	
4.6	จัดประชุมเพื่อนำเสนอ ร่างห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และความสัมพันธ์ของ สทร. ในระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย			←→
4.7	จัดทำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนา สทร.			←→

#### 5. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/สิ่งที่ต้องส่งมอบ

ข้อ	งวดที่	สิ่งที่ส่งมอบ	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	กำหนดส่ง
5.1	1	1. ที่ปรึกษาประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในการจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และการวิเคราะห์บทบาทของ สทร. ในระบบนิเวศ (Ecosystem) 1.1 ต่อคณะกรรมการ สทร. ผู้บริหาร สทร. 1.2 ต่อบุคลากร สทร.	1 งาน 1 งาน	ภายใน 30 วัน หลังจากลงนาม ในสัญญา
		2. แผนการดำเนินงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนา สทร.	เอกสารแผนการดำเนินโครงการ ฯลฯ จำนวน 2 ชุด พร้อมจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน USB Flash Drive 1 เครื่อง (ไฟล์ word และ pdf)	ภายใน 30 วัน หลังจากลงนาม ในสัญญา
5.2	2	1. ที่ปรึกษานำเสนอห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ สทร. ในระบบนิเวศ (Ecosystem) ต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย	1 งาน	ภายใน 90 วัน หลังจากลงนาม ในสัญญา
		2. ที่ปรึกษานำเสนอห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และวิเคราะห์ความสัมพันธ์	1 งาน	ภายใน 90 วัน หลังจากลงนาม

ชื่อ	งวดที่	สิ่งที่ส่งมอบ	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	กำหนดส่ง
		ของ สทร. ในระบบนิเวศ (Ecosystem) ต่อ คณะกรรมการ สทร.		ในสัญญา
		3. ห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ สทร. ในระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่ได้ทำการปรับปรุงจากผู้มีส่วนได้เสีย และ คณะกรรมการ สทร.	เอกสารห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ สทร. ในระบบนิเวศ (Ecosystem) ในรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จำนวน 5 ชุด	ภายใน 90 วัน หลังจากลงนาม ในสัญญา
		4. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนา สทร. ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ สทร. และ สำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมทั้งเอกสารประกอบตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	(ร่าง) บันทึกข้อตกลงฯ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด จำนวน 5 ชุด พร้อมจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน USB Flash Drive 5 เครื่อง (ไฟล์ word และ pdf)	ภายใน 90 วัน หลังจากลงนาม ในสัญญา

#### 6. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน

ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### 7. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้ตอบสนองต่อเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์การมหาชน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และตอบสนองกับความต้องการของประชาชน

#### 8. คุณสมบัติทั่วไป

- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 8.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 8.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8.7 ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563

8.8 จัดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

8.9 ต้องมีทรัพยากร (บุคลากรและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

## 9. บุคลากรที่ต้องการ

คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วยบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน จำนวน 4 คน ดังนี้

9.1 หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการประเมินผลองค์การ การประเมินแผนงานโครงการ การประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่าหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

9.2 นักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการประเมินผลองค์การ การประเมินแผนงานโครงการ การประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่าหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน

9.3 ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บัญชี สถิติ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการประเมินผลองค์การ การประเมินแผนงานโครงการ การประเมินผลกระทบ การประเมินความคุ้มค่าหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

## 10. งบประมาณในการดำเนินงาน

จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

งานจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ระยะที่ 1 ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) (สทร.) จะชำระเงินเป็นไปตามงวดงาน ดังนี้

งวดที่ 1 ในอัตราร้อยละ 50 ของมูลค่างานตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามรายละเอียดข้อ 5.1 ต่อคณะกรรมการตรวจรับ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ในอัตราร้อยละ 50 ของมูลค่างานตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามรายละเอียดข้อ 5.2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 12. ข้อกำหนดอื่น ๆ

12.1 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ อดีที่ที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรมหาชน

12.2 หลังจากการส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว จะต้องม้เจ้าหน้าที่พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ องค์กรมหาชน อย่างน้อย 4 เดือน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

12.3 เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้น หลังสิ้นสุดสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้วไม่เกิน 4 เดือน ที่ปรึกษา ต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่องค์กรมหาชน เพื่อแก้ไขปัญหา โดยที่ปรึกษาจะดำเนินการ ให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากองค์กรมหาชน

12.4 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามขององค์กรมหาชน ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมี มาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 13. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

13.1 ประสบการณ์ในการประเมินผลการดำเนินงานของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอ

13.2 ประสบการณ์ของทีมงานในการประเมินผลการดำเนินงานของที่ปรึกษา

13.3 เกณฑ์การพิจารณา

- การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สทร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาโดยนำเสนองบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเป็น จำนวนเงินรวมของค่าจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่ง รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว โดยราคาที่เสนอจะต้อง ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา



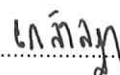
(นางสาวพินทิพย์ วิชโรทัย)

ประธานคณะกรรมการ



(นายปรกรณ์ เกตุแยม)

คณะกรรมการ



(นางสาวเกล้าลฎา สุขโข)

คณะกรรมการ