

## ขอบเขตของงาน

### จ้างควบคุมงานปรับปรุงสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง

(องค์การมหาชน) จำนวน ๑ งาน

#### ๑.ความเป็นมา

ตามที่ สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อจ้าง  
จ้างควบคุมงานปรับปรุงสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) จำนวน  
๑ งาน ตั้งอยู่บริเวณชั้น ๑๐ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย ถนนริมคลองบาง  
กะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

โดยในการปรับปรุงสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) มีลักษณะ  
งานที่จะดำเนินการ ประกอบด้วยงานสถาปัตยกรรม งานโครงสร้าง งานไฟฟ้า งานเครื่องกล งานประปาและ  
สุขาภิบาล ดังนั้น สห. จำเป็นต้องมีทีมงานสถาปัตยกรรม ทีมวิศวกร ที่มีความพร้อม มีประสบการณ์และ  
มีความรู้ความสามารถในการควบคุมปรับปรุงสำนักงานให้เป็นไปตามแบบรูปรายการและรายละเอียดประกอบ  
แบบ เพื่อให้งานสามารถแล้วเสร็จได้ ภายในกำหนดเวลา

#### ๒.วัตถุประสงค์

สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะดำเนินงานจ้าง  
ควบคุมงานปรับปรุงสำนักงานสถาบันวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) โดยจะเริ่ม  
ก่อสร้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการทำงาน เป็นสำนักงาน เพื่อรองรับบุคลากรที่จะมีเพิ่ม  
มากขึ้น โดยมีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งหมด ๑,๘๗๐ ตร.ม.

#### ๓.คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ  
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น  
หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม และ/หรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี

๓.๘ ผู้ให้บริการงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ผู้ให้บริการงานจ้างควบคุมงานต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะมีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างออกแบบกับหน่วยงานของรัฐนั้น

๓.๑๑ ผู้ให้บริการงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักผู้เข้าร่วมทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการจ้างออกแบบ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๓ ผู้ให้บริการต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ ผู้ให้บริการต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับที่จะจ้างในครั้งนี้อย่างน้อยต้องมีมูลค่างานควบคุมงานไม่น้อยกว่า ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) /สัญญา/งาน ซึ่งเป็นสัญญาที่สิ้นสุดแล้ว และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ ปี จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขนี้ จำนวนตั้งแต่ ๑ ผลงานขึ้นไป ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

๓.๑๕ ผู้ให้บริการจะต้องจัดหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปมาให้บริการในโครงการนี้ โดยบุคลากรหลักที่เสนอต้องมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในปริมาณที่เพียงพอ และมีบุคลากรสนับสนุนตามความจำเป็น เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องประกอบด้วยบุคลากร ในตำแหน่งต่าง ๆ ต่อไปนี้

#### บุคลากรหลัก อย่างน้อย ๖ คน ประกอบด้วย

##### ๑. ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

- จบการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านวิศวกรรม หรือด้านสถาปัตยกรรม
- ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอย่างน้อย ระดับสามัญวิศวกร หรือเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมอย่างน้อย ระดับสามัญสถาปนิก (ทั้งนี้ใบประกอบวิชาชีพดังกล่าวต้องไม่ขาดอายุ)
- มีประสบการณ์การทำงานในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการก่อสร้างอย่างน้อย ๑๕ ปี

##### ๒. สถาปนิก จำนวน ๑ คน

- จบการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านสถาปัตยกรรม
- ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ระดับภาคีสถาปนิก (ทั้งนี้ใบประกอบวิชาชีพดังกล่าวต้องไม่ขาดอายุ)
- มีประสบการณ์การทำงานในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการก่อสร้างอย่างน้อย ๕ ปี

##### ๓. วิศวกรไฟฟ้า จำนวน ๑ คน

- จบการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านวิศวกรรมไฟฟ้า
- ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร (ทั้งนี้ใบประกอบวิชาชีพดังกล่าวต้องไม่ขาดอายุ)
- มีประสบการณ์การทำงานในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการก่อสร้างอย่างน้อย ๕ ปี

##### ๔. วิศวกรโยธา จำนวน ๑ คน

- จบการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านวิศวกรรมโยธา
- ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร (ทั้งนี้ใบประกอบวิชาชีพดังกล่าวต้องไม่ขาดอายุ)
- มีประสบการณ์การทำงานในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการก่อสร้างอย่างน้อย ๕ ปี



๕. วิศวกรเครื่องกล จำนวน ๑ คน

- จบการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านวิศวกรรมเครื่องกล
- ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร (ทั้งนี้ใบประกอบวิชาชีพดังกล่าวต้องไม่ขาดอายุ)
- มีประสบการณ์การทำงานในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการก่อสร้างอย่างน้อย ๕ ปี

๖. วิศวกรสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน

- จบการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร (ทั้งนี้ใบประกอบวิชาชีพดังกล่าวต้องไม่ขาดอายุ)
- มีประสบการณ์การทำงานในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการก่อสร้างอย่างน้อย ๕ ปี

บุคลากรสนับสนุน อย่างน้อย ๑ คน ประกอบด้วย

๑. เลขานุการ จำนวน ๑ คน

- จบการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา
- มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๑ ปี

จำนวน “คน-เดือน” ของบุคลากรหลักในตำแหน่งที่เสนอจะต้องเหมาะสมตามปริมาณของงานที่กำหนด และหากผู้ให้บริการพิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็นต้องเพิ่มเติมผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งอื่น ๆ ด้วย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. ขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ให้บริการควบคุมงาน มีดังนี้

๔.๑ การวางแผนควบคุมงาน

๔.๑.๑ ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการปรับปรุงแผนงานของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง ให้ถูกต้องตามขั้นตอน วิธีการและระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา เพื่อนำเสนอให้ สทร. รับทราบ และใช้เป็นแผนการดำเนินการก่อสร้างต่อไป

๔.๑.๒ จัดทำแผนงานแสดงระบบ เพื่อควบคุมขั้นตอน และเวลาปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง

๔.๑.๓ วิเคราะห์ และนำเสนอแผนการทำงานที่นำเสนอโดยผู้รับจ้างงานก่อสร้าง และกำหนดทางเลือกในการวางแผนงาน เพื่อที่จะแก้ปัญหาข้อขัดแย้ง ที่อาจจะเกิดขึ้นในแผนการทำงาน และระยะเวลาการทำงานของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง

๔.๑.๔ ตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง โดยตรวจสอบแผนงาน แนะนำการปรับทางเลือกของแผนการทำงาน ซึ่งจำเป็นในการแก้ไขให้งานกลับเข้าในระบบแผนเดิม

๔.๑.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินการก่อสร้างประจำสัปดาห์ ในแต่ละสัปดาห์ ซึ่งนำเสนอโดยผู้รับจ้างงานก่อสร้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนที่จะอนุญาตให้ดำเนินการต่อไปได้

๔.๒ งานควบคุมการก่อสร้าง

๔.๒.๑ จัดเตรียมบุคลากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิในจำนวนที่เหมาะสม หรือที่ สทร. กำหนด เพื่อประจำสำนักงาน ณ บริเวณที่ก่อสร้าง

๔.๒.๒ ควบคุมงานให้เป็นไปตามที่กำหนดในแบบรูปรายการ และข้อกำหนดต่างๆ ที่ปรากฏในสัญญาจ้างเหมางานก่อสร้าง รวมทั้งควบคุมให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒.๓ ตรวจสอบ และอนุมัติ SHOP DRAWINGS และแบบก่อสร้างตามจริง (AS BUILT DRAWINGS) ของงานก่อสร้างซึ่งผู้รับจ้างงานก่อสร้างจะเป็นผู้จัดทำ

๔.๒.๔ ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบรูปรายการ (ถ้ามี) โดยประสานงานกับผู้ออกแบบเพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการช่างที่ดี ไม่ทำให้ สทร. เสียประโยชน์ รวมทั้ง เร่งรัดผู้รับจ้างงานก่อสร้างให้จัดทำรายละเอียดให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้การขอแก้ไขแบบรูปรายการแล้วเสร็จโดยเร็ว ภายในระยะเวลาตามสัญญา

๔.๒.๕ ตรวจสอบและรับรองผลงานของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง เพื่อประกอบการตรวจรับ การจ้างและจ่ายค่าจ้างเหมาในแต่ละงวด

๔.๒.๖ บันทึกการทำงานและผลงานของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง อย่างน้อยต้องมีหัวข้อ ดังต่อไปนี้

ที่	หัวข้อ/รายละเอียด
๑	บันทึกการก่อสร้างประจำวัน
๒	สรุปการก่อสร้างประจำสัปดาห์
๓	รายงานการก่อสร้างประจำเดือน
๔	เอกสารการทดสอบวัสดุต่างๆ
๕	เอกสารคำสั่งเปลี่ยนแปลงงาน
๖	เอกสารขอเสนอความเห็นชอบ และอนุมัติ
๗	เอกสารขออนุมัติวัสดุ
๘	รายงานการทำงานไม่ถูกต้อง หรือรายการก่อสร้าง
๙	บันทึกความจำ/การแจ้งเตือน
๑๐	บันทึกการประชุม/รายงานการปรึกษาหารือ
๑๑	รายงานการประชุมสนาม
๑๒	รายงานการประชุมโครงการ
๑๓	อื่นๆ ที่เห็นว่าควรมีเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๗ ตรวจสอบ และอนุมัติรายละเอียดการออกแบบทางด้านโครงสร้างชั่วคราวที่ใช้ในการทำงาน เพื่อก่อสร้าง รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ ของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง

๔.๒.๘ จัดประชุมประสานงาน SITE MEETING กับผู้รับจ้างงานก่อสร้าง เป็นประจำ ทุกสัปดาห์ เพื่อประสานงานและแก้ไขปัญหาต่างๆ รวมทั้งติดตามความคืบหน้า พร้อมกับทำรายงานสรุป ปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งในด้านการปฏิบัติของผู้รับจ้างงานก่อสร้างแต่ละราย และการประสานงาน ระหว่างผู้รับจ้างงานก่อสร้างรายต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและถูกต้อง โดยเป็นผู้จัดทำรายงาน ประชุม SITE MEETING ทุกครั้ง และทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จก่อนการประชุมครั้งต่อไป

๔.๒.๙ พิจารณาตรวจสอบคุณภาพ และคุณสมบัติของวัสดุ ที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดให้ ถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญา โดยประสานงานกับผู้ออกแบบ ให้เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี

๔.๒.๑๐ ตรวจสอบมาตรฐาน และรวบรวมเอกสารของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง เช่น CATALOGUES ตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์, แบบร่าง, ใบรับรอง, คู่มือการใช้ต่างๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง นำเสนอความเห็นต่อ สทร.

๔.๒.๑๑ จัดให้มีกลุ่มคณะทำงานพร้อมอุปกรณ์ เพื่อตรวจสอบบริเวณที่ทำงานจริง พร้อมทั้งเก็บ เป็นข้อมูลหรือรายงาน เพื่อนำเสนออย่างสม่ำเสมอ

๔.๒.๑๒ ตรวจสอบงานที่ผู้รับจ้างงานก่อสร้างทั่วไปดำเนินการ พร้อมทั้งทำรายงานเพื่อแจ้ง และจัดการให้ผู้รับจ้างงานก่อสร้างแก้ไขโดยไม่ชักช้า หากตรวจพบว่ามี การชำรุด บกพร่อง หรือเกิดความ ผิดพลาดในการตรวจสอบงานดังกล่าว ให้ใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นซึ่งผู้รับจ้างงานก่อสร้างเป็นผู้รับผิดชอบจัดหา

๔.๒.๑๓ กำหนดมาตรการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดผลกระทบต่อสิ่งปลูกสร้างข้างเคียงและ ผู้ที่สัญจรไปมาระหว่างการก่อสร้าง

๔.๒.๑๔ กำกับดูแลให้มีการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ก่อสร้าง โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างงาน ก่อสร้างปฏิบัติตามหัวข้อต่อไปนี้

- (๑) สร้างแนวป้องกันชั่วคราวเพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้าออกโดยมิได้รับอนุญาต
- (๒) มีป้ายเตือนในจุดที่จะเป็นอันตราย เช่น บริเวณที่ใกล้เคียงเครื่องจักร เครื่องมือ เป็นต้น
- (๓) ตรวจสอบความแข็งแรงของค้ำยัน ให้อยู่ในสภาพปลอดภัยอยู่เสมอ
- (๔) จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องในการ ก่อสร้างและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้มีการควบคุมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัด
- (๕) หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทันที และส่งรายงาน อุบัติเหตุภายใน เวลา ๒๔ ชั่วโมงแก่ สทร. ทราบ

๔.๒.๑๕ จัดให้มีผู้ชำนาญการเฉพาะด้าน (SUPPORTING) ที่เหมาะสมที่จะทำงานร่วมกับ ผู้รับจ้างงานก่อสร้าง เพื่อให้งานที่จะเกิดขึ้นเป็นไปอย่างราบรื่น และเป็นไปตามระยะเวลาการก่อสร้างของ โครงการฯ

๔.๒.๑๖ ตรวจสอบ และดำเนินการให้ผู้รับจ้างงานก่อสร้าง รักษาความสะอาดในบริเวณที่ ก่อสร้าง และบริเวณรอบๆ สถานที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ



๔.๒.๑๗ ตรวจสอบ และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในกรณีที่ผู้รับจ้างงานก่อสร้างขยายระยะเวลาตามสัญญา หรือมีงานที่เพิ่ม – ลด เกิดขึ้น รวมทั้งในเรื่องอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

๔.๒.๑๘ ตรวจสอบ และคำนวณค่า K งานก่อสร้างในแต่ละงวด นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และงวดสุดท้ายของงานก่อสร้างต้องจัดทำรายงานสรุปค่า K

๔.๒.๑๙ จัดทำรายงานประจำงวดงาน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรคแผนการแก้ไขปัญหา และแผนงานสำหรับเดือนต่อไป โดยให้นำเสนอพร้อมรูปแบบของแผนภูมิ หรือ GRAPHICS และรูปภาพต่างๆ ที่จำเป็น

๔.๒.๒๐ หาก สทร. มีการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับโครงการงานก่อสร้าง จะต้องเข้าร่วมประชุมกับ สทร. ด้วยทุกครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุม

๔.๒.๒๑ ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้รับจ้างงานก่อสร้างในการกำหนดทางเลือก เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ อันอาจจะทำให้ผลงานไม่มีคุณภาพหรือเกิดความล่าช้าได้

๔.๒.๒๒ ให้คำปรึกษา และประสานงานกับตัวแทนของ สทร. ในการวางมาตรการรักษาความปลอดภัย และควบคุมดูแลให้กิจกรรมต่างๆ ของการก่อสร้างส่งผลกระทบต่อการทำงานของ สทร. ให้น้อยที่สุด

๔.๒.๒๓ ให้ความร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในกรณีที่งานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการต่างๆ

๔.๒.๒๔ ตรวจสอบงานที่ผู้รับจ้างก่อสร้างแล้วเสร็จขึ้นต้นก่อนการรับงานงวดสุดท้ายจากผู้รับจ้างก่อสร้าง เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล และระบบอื่น ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีข้อบกพร่องอันอาจทำความเสียหายให้กับงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยในการตรวจงานขึ้นต้นก่อนการรับมอบงานงวดสุดท้าย ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำบัญชีรายการงานที่ต้องแล้วเสร็จ (Punch List) และตรวจสอบตามบัญชีงานว่าถูกต้องตรงกับที่ระบุในแบบหรือรายการ หรือคำสั่งแก้ไขที่เป็นลายลักษณ์อักษรตามข้อตกลงในสัญญาก่อสร้างหรือไม่

(๒) จัดทำบัญชีงานที่ต้องแก้ไข (List of Defective Works) ให้แก่ผู้รับจ้างงานก่อสร้างเพื่อดำเนินการขั้นสุดท้ายให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ (Final Completion) ก่อนการรับมอบงานงวดสุดท้าย

(๓) เมื่อได้รับแจ้งงานที่ต้องแก้ไข (List of Defective Works) ผู้รับจ้างงานก่อสร้างได้ทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ผู้ให้บริการจะทำการตรวจเช็คอีกครั้ง และออกหนังสือรับรองขึ้นต้น

๔.๒.๒๖ ตรวจสอบบัญชีรายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ติดตั้งในโครงการงานก่อสร้างเพื่อนำมาจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน

#### ๔.๓ เอกสารที่ผู้ให้บริการต้องส่งให้ สทร.

๔.๓.๑ ผู้ให้บริการจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานประจำเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย

๔.๓.๑.๑ รายละเอียดโครงการ และผู้เกี่ยวข้อง

๔.๓.๑.๒ สรุปความก้าวหน้า และแผนงาน อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) การตรวจรับ และการเบิกจ่ายเงินงวดงานก่อสร้าง
- (๒) แผนงานหลัก (Master Schedule)
- (๓) ความก้าวหน้าทั้งโครงการ
- (๔) สรุปการดำเนินงานตามงวดงาน
- (๕) การแจ้งเปลี่ยนแปลงแบบ หรือรายการ
- (๖) ค่าชดเชย ตามรูปแบบสัญญาปรับราคาได้ (ค่า K)
- (๗) รายละเอียดเอกสารติดต่อทั่วไปภายในโครงการ

๔.๓.๑.๓ ติดตามการดำเนินการของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง

- (๑) บันทึกประจำวัน (Daily report)
- (๒) สรุปการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
- (๓) บุคลากรของผู้รับจ้าง
- (๔) เครื่องจักรและอุปกรณ์ทำงานของผู้รับจ้าง
- (๕) รูปถ่ายแสดงความก้าวหน้าของงาน

๔.๓.๑.๔ อื่นๆ

- (๑) รายงานการประชุมประจำสัปดาห์งานก่อสร้าง (Weekly Meeting)
- (๒) รายงานการประชุมประจำเดือนงานก่อสร้าง (Monthly Meeting)

๔.๓.๒ ผู้ให้บริการจะต้องส่งเอกสารการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย

๔.๓.๒.๑ เอกสารรับรองการตรวจสอบ ประกอบไปด้วย

- (๑) การตรวจสอบแบบก่อสร้างจริง (AS-BUILT DRAWING)
- (๒) บัญชีรายชื่อวัสดุสำรองของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง
- (๓) ตารางการบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารตลอดจนวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ
- (๔) บัญชีรายการกุญแจและระบบการเก็บรักษา พร้อมทั้งตู้เก็บรักษาตู้กุญแจต่างๆ
- (๕) แฟ้มเอกสารรวบรวมรายชื่อผู้ผลิต, ผู้รับเหมาย่อย, ใบรับประกันอุปกรณ์ คู่มือ CATALOGUES ทั้งหมด
- (๖) บัญชีรายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ติดตั้งในโครงการงานก่อสร้างเพื่อนำมาจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน

๔.๓.๒.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานก่อสร้างตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

- (๑) รายละเอียดโครงการ และผู้เกี่ยวข้อง
  - รายละเอียดโครงการพอสังเขป



- ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ผังโครงสร้างบุคลากรงานควบคุมงานก่อสร้าง

(๒) สรุปความก้าวหน้า และแผนงาน

- ความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- แผนงานเทียบกับความก้าวหน้าจริง
- แผนและความก้าวหน้าการขออนุมัติและอุปกรณ์

(๓) งบประมาณ และการจ่ายเงินโครงการ

(๔) สรุปรายการเปลี่ยนแปลงงานทั้งโครงการ

(๕) สรุปค่าชดเชย ตามรูปแบบสัญญาปรับราคาได้ (ค่า K)

(๖) รูปถ่ายแสดงความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง

#### ๔.๔ การควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องทำหน้าที่เป็นผู้แทนของ สทร. ในการบริหารโครงการ อันประกอบด้วย

๔.๔.๑ ช่วงก่อนการดำเนินการก่อสร้าง (Pre-Construction) พิจารณา และเสนอแผนการดำเนินโครงการของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง, แบบทำงานของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง (Shop Drawing), แบบประสานงาน (Co-ordination Combined drawing) ของผู้รับจ้างงานก่อสร้างทุกรายการ ได้แก่ งานโยธาและโครงสร้างงานสถาปัตยกรรม งานระบบเครื่องกล งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานการคัดเลือกวัสดุ/อุปกรณ์ ที่เสนอโดยผู้รับจ้างงานก่อสร้าง และเอกสารทางด้านเทคนิค CATALOGUES ของวัสดุ/อุปกรณ์ที่เสนอโดยผู้รับจ้างงานก่อสร้าง

๔.๔.๒ ช่วงระหว่างการก่อสร้าง พิจารณาและเสนอการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างชั่วคราวของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง, แผนงานการก่อสร้างของผู้รับจ้างงานก่อสร้างทั้งแผนงานรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และงานหลัก, การติดตามการดำเนินงานรายวันของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง, ปริมาณงานของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง (Quantity Survey) เพื่อประกอบการรายงานความก้าวหน้า พิจารณาตรวจสอบคุณภาพของงานของผู้รับจ้างงานก่อสร้างในขั้นสุดท้าย, งานที่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรืองานบกพร่องเสียหายของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง

๔.๔.๓ ช่วงการทดสอบระบบ (Commissioning) พิจารณา และเสนอแผนการทดสอบระบบของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง, การทำการตรวจสอบ (Checklist) เอกสารการตรวจสอบ และขั้นตอนก่อนการทดสอบระบบ (Pre-commissioning Procedure) ของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง, พิจารณา/ตรวจสอบ/กำกับดูแลการดำเนินการก่อนการทดสอบระบบ (Pre-commissioning Procedure) ของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง, พิจารณา/ตรวจสอบงานปรับปรุงแก้ไขหรือความบกพร่องเสียหายในการดำเนินการก่อนการทดสอบ (Pre-commissioning Punch List and Defect List) ของผู้รับจ้างงานก่อสร้างขั้นสุดท้ายของการดำเนินการก่อนการทดสอบระบบ (Final Pre-commissioning Procedure) ของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง และขั้นตอนกาทดสอบและเอกสาร ประกอบ (Commissioning Procedure and Commissioning Check list /Check sheet), พิจารณา/กำกับดูแลการทดสอบระบบ Commissioning Supervision) ของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง, พิจารณา/ตรวจสอบงานปรับปรุงแก้ไข หรือความบกพร่องเสียหายของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง, พิจารณาเอกสารการทดสอบขั้นสุดท้ายของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง (Final Commissioning Completion) พิจารณา/ตรวจสอบการ

จัดเตรียม/จัดทำเอกสารส่งงานของผู้รับจ้างงานก่อสร้างอันได้ผลการทดสอบระบบ (Commissioning Document) เอกสารคู่มือการใช้งาน และบำรุงรักษา (Operation and Maintenance Manual) ของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

สทร. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้ให้บริการ ในวงเงินไม่เกินอัตราจ้างควบคุมงานตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคิดมูลค่าของวงเงินตามงบประมาณงานก่อสร้าง ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ วัน มีกำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. งวดที่ ๑ - ๔ จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ ๔.๓.๑ จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ PDF บรรจุใน External Harddisk จำนวน ๑ เครื่อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานควบคุมงานก่อสร้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒. งวดที่ ๕ จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการ

๒.๑ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานประจำเดือน ตามข้อ ๔.๓.๑ จำนวน ๕ ชุด

๒.๒ จัดส่งรายงานการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ตามข้อ ๔.๓.๒ จำนวน ๕ ชุด

รายงานตามข้อ ๒.๑ - ๒.๒ จัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย บรรจุใน External Harddisk จำนวน ๑ เครื่อง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างงานก่อสร้างได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานควบคุมงานก่อสร้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ สทร. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนทั้งหมด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	กำหนดน้ำหนัก ตัวถ่วง(ร้อยละ)
๖.๑.๑	ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามคุณสมบัติข้อ ๓.๑๔ - มูลค่าของผลงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๐ (มูลค่าของผลงาน พิจารณาจากผลงานชิ้นที่ถูกต้องครบถ้วนและมีมูลค่าสูงสุดจำนวน ๑ สัญญา ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย) <u>เกณฑ์การพิจารณา</u> มูลค่าของผลงานมากเป็นอันดับ ๑ = ๑๐๐ คะแนน มูลค่าของผลงานมากเป็นอันดับ ๒ = ๙๐ คะแนน มูลค่าของผลงานมากเป็นอันดับ ๓ = ๘๐ คะแนน	๗๐

ลำดับที่	รายการ	กำหนดน้ำหนัก ตัวถ่วง(ร้อยละ)
	<p>มูลค่าของผลงานมากเป็นอันดับ ๔ = ๗๐ คะแนน</p> <p>มูลค่าของผลงานมากเป็นอันดับ ๕ = ๖๐ คะแนน</p> <p>-จำนวนของผลงานคิดเป็นร้อยละ ๓๐</p> <p>(จำนวนของผลงาน พิจารณาจากจำนวนผลงานชิ้นที่ถูกต้องครบถ้วน)</p> <p><u>เกณฑ์การพิจารณา</u></p> <p>จำนวนผลงานมากเป็นอันดับ ๑ = ๑๐๐ คะแนน</p> <p>จำนวนผลงานมากเป็นอันดับ ๒ = ๙๐ คะแนน</p> <p>จำนวนผลงานมากเป็นอันดับ ๓ = ๘๐ คะแนน</p> <p>จำนวนผลงานมากเป็นอันดับ ๔ = ๗๐ คะแนน</p> <p>จำนวนผลงานมากเป็นอันดับ ๕ = ๖๐ คะแนน</p>	
๖.๑.๒	<p>ประสบการณ์การทำงานในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการก่อสร้างของบุคลากรหลักที่เสนอประจำโครงการ</p> <p>-ผู้จัดการโครงการ</p> <p><u>เกณฑ์การพิจารณา</u></p> <p>ประสบการณ์ตั้งแต่ ๒๖ ปี ขึ้นไป = ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ประสบการณ์ตั้งแต่ ๒๑ ปี - ๒๕ ปี = ๙๐ คะแนน</p> <p>ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๕ ปี - ๒๐ ปี = ๘๐ คะแนน</p>	๒๐
๖.๑.๓	<p>แนวคิดการบริหารโครงการ การมองเห็นปัญหา และแนวทางการป้องกัน/แก้ไข</p> <p>- แนวคิดการบริหารโครงการโดยรวม (๕ คะแนน)</p> <p>- แนวทางการป้องกัน และลดผลกระทบของปัญหา (๕ คะแนน)</p>	๑๐
	<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

๖.๒ สหร. จะพิจารณาอ้างอิงจากรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดและจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย ในกรณี  
 ที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือตกลงกับ สหร. ในเวลาที่  
 กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างผู้ให้บริการโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดใน  
 ลำดับถัดไป



### ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๖๐,๐๐๐ บาท

### ๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ให้บริการทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพอาคาร และระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างงานก่อสร้างได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว แต่ยังคงอยู่ในระยะเวลาประกันตามสัญญาจ้างก่อสร้าง โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๘.๑ ก่อนหมดระยะเวลาการรับประกันสัญญางานจ้างก่อสร้าง ๒ เดือน ผู้ให้บริการจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบพร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบสภาพอาคาร และระบบต่างๆ เสนอต่อทาง สทร. ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันสัญญางานจ้างก่อสร้าง

๘.๒ จากข้อ ๘.๑ หากผู้ให้บริการตรวจสอบแล้วพบว่ามียุทธการที่ต้องดำเนินการแก้ไข ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการควบคุมดูแลการแก้ไขงานบกพร่องของผู้รับจ้างงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จ พร้อมจัดทำรายงานก่อนและหลัง ของการแก้ไขงานบกพร่องเสนอต่อทาง สทร.

### ๙. ค่าจ้างงานควบคุมงานกรณีผู้รับจ้างงานก่อสร้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้นต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างงานก่อสร้างงานก่อสร้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง ผู้ให้บริการมาจ่ายให้ผู้ให้บริการในอัตราค่าจ้างรายวันของมูลค่าสัญญาจ้างควบคุมงาน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างงานก่อสร้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุที่มีได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง และมีได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างรายเดือนตามที่กำหนด

### ๑๐. กำหนดระยะเวลาจ้างให้บริการ

ระยะเวลาการจ้าง ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ สทร. แจ้งให้เริ่มดำเนินการ. ในกรณีที่ผู้รับจ้างงานก่อสร้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดอายุสัญญาจ้างงานก่อสร้างและได้รับการขยายสัญญาจ้างงานก่อสร้างผู้ว่าจ้างจะขยายเวลาควบคุมงานก่อสร้างในระยะเวลาที่เท่ากัน ส่วนค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมให้เป็นไปตามข้อ ๙

๑๑. ผู้ให้บริการจะต้องยื่นเอกสารซึ่งต้องมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้ให้บริการจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานซึ่งประกอบด้วย ชองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ซึ่งแยกไว้นอกชองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(ก) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

(ข) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(ค) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม ประเภทนิติบุคคล

๑๑.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ให้บริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาคู่สัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) หลักฐานสำเนาแสดงรายละเอียดของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ตามคุณสมบัติของผู้ให้บริการข้อ ๓.๑๕

(๕) แนวคิดการบริหารโครงการโดยรวม และแนวทางการป้องกัน และลดผลกระทบของปัญหา

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำเอกสารเป็น ๓ ชอง และให้ยื่นพร้อมกันทั้ง ๓ ชอง ตามวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

ชองที่ ๑ ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ, ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี), บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์(ถ้ามี)
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม ประเภทนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ กรณีให้บุคคลอื่นทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

ช่องที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

- สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาคู่สัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หลักฐานสำเนาแสดงรายละเอียดของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ตามคุณสมบัติของผู้


ให้บริการข้อ ๓.๑๕


- แนวคิดการบริหารโครงการโดยรวม และแนวทางการป้องกัน และลดผลกระทบของปัญหา

ช่องที่ ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา

ใบเสนอราคาและใบแสดงรายการงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งแสดง Man Month หรือ Man Day โดยต้องกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานควบคุมงานก่อสร้าง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวจิตเรศ ดำรงรัตน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายปกรณ์ เกตุแย้ม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายธีรภัทร ภูเกิด)